



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

## **BASES ESPECÍFICAS QUE REGULAN LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL, PARA CUBRIR UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE COMPRAS, AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD PÚBLICA FORAL, ARABAKO KALKULU GUNEA - CENTRO DE CÁLCULO DE ÁLAVA, S.A.**

**(código de convocatoria: 2022006)**

### **BASE PRIMERA.- FUNCIONES BÁSICAS DEL PUESTO:**

Se integrará en el Área de Atención y Equipamiento de usuarios/as, dependiente de la jefatura de proyecto, y a su vez de la persona responsable de Área.

A lo largo de su vida profesional en CCASA ejercerá las siguientes funciones:

- **GESTIÓN DE COMPRAS:**
  - Asesorar y tramitar las compras de todos los productos TI teniendo en cuenta las especificaciones o muestras que le hayan sido facilitadas por los departamentos correspondientes (DFA, CCASA y entes afines)
  - Desglose de los elementos contenidos en el expediente de compras y determinación de las características técnicas necesarias para realizar el pedido.
  - Solicitud de ofertas y su verificación.
  - Realización, seguimiento y reclamación de pedidos.
  - Recepción y comprobación del material recibido e incorporación al inventario. Esta tarea requiere presencialidad.
  - Compras de software: Activación y descarga de las páginas de los vendedores/distribuidores e incorporación al inventario.
- **TRAMITACIÓN DE REPARACIONES Y GARANTÍAS**
- **GESTIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS/ SUSCRIPCIONES ANUALES:**
  - Revisión y verificación de que persisten las necesidades que dieron origen a los mantenimientos.
  - Validar la información de los mantenimientos en las webs de los fabricantes y actualización inventario.
- **ELABORACIÓN DE INFORMES DE NECESIDAD Y PLIEGOS DE CONDICIONES TÉCNICAS:**





Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

- Elaboración de informes de necesidad y pliegos de los mantenimientos/suscripciones anuales.
- Colaboración en la elaboración de los informes de necesidad y pliegos de condiciones técnicas del equipamiento TI.
- ASESORAMIENTO A LA COMISIÓN DE MICROINFORMÁTICA EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA DFA.
- INTERLOCUCIÓN CON LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LAS ADQUISICIONES EN LOS ENTES AFINES Y CON CAU/HELPDESK.
- RESPONSABLE DE TODOS LOS ALMACENES CON MATERIAL DE CCASA Y SU SISTEMA DE GESTIÓN:
  - Gestion de almacén
  - Gestion del stock mínimo
- MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE SOFTWARE DEL CPD.

#### **BASE SEGUNDA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Las personas aspirantes deberán enviar por correo electrónico a [2022006@qualisconsultores.es](mailto:2022006@qualisconsultores.es) la documentación que se solicita en el punto 3.1) de las bases generales (si el correo enviado ocupa más de 30 MB, se enviarán varios correos sin exceder el máximo permitido en cada uno de ellos).

El plazo de **presentación de solicitudes** será hasta el **4 de julio de 2022**.

#### **BASE TERCERA.- TITULACIÓN REQUERIDA:**

- Licenciatura en informática o grado equivalente, licenciatura en ADE, económicas y empresariales o grados equivalentes.
- Otras ingenierías, licenciaturas en físicas y matemáticas o grados equivalentes, o estudios de grado relacionados con la compra en el sector informático o equivalente.



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

## **BASE CUARTA.- DISEÑO DEL PROCESO SELECTIVO Y VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS:**

Para el caso de celebración de ejercicios o pruebas conforme al sistema de llamamiento único o tengan lugar otras actuaciones que requieran la comparecencia de las personas candidatas, las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto.

La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

### **FASE 1: EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

De carácter **obligatorio y eliminatorio (APTO/A - NO APTO/A)**.

- Conocimientos en:
  - Sistemas operativos, certificados digitales y sistemas de autenticación
  - Hardware, nomenclatura IT y arquitectura del PC
  - Definición y tipos software, y contratos de mantenimientos
  - Características de periféricos de puestos
  - Definición y características de entornos híbridos y en la nube

Acreditación mediante declaración jurada de todos conocimientos específicos arriba indicados.

Todos los méritos alegados, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo.



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

## **FASE 2: VALORACIÓN DE MÉRITOS (máx. 30 puntos):**

### **A) Titulaciones (máx. 10 puntos):**

#### **A.1) Académicas (máx. 8 puntos):**

- Licenciatura en informática o grado equivalente, licenciatura en ADE, económica y empresariales o grados equivalentes: 7 puntos.
- Otras ingenierías, licenciaturas en físicas o matemáticas o grados equivalentes, estudios de grado relacionados con la compra en el sector informático o equivalente: 3 puntos
- Máster relacionado con las funciones del puesto: 1 punto

#### **A.2) Certificaciones IT Txartela (máx. 2 puntos):**

- Microsoft Excel 2010 avanzado (o versión más actualizada, en su caso): 1 punto
- Microsoft Access 2010 (o versión más actualizada, en su caso): 1 punto

### **B) Idiomas (máx. 4 puntos):**

#### **B.1) Idioma: Euskera (máx. 2 puntos):**

- Será necesario acreditarlo con titulación oficial.
- No se realizarán exámenes de acreditación de perfil lingüístico.
- Se valorará de la siguiente forma:
  - B1: **0,5 puntos.**
  - B2: **1 punto.**
  - C1: **1,5 puntos.**
  - C2: **2 puntos.**
- En caso de poseerse dos o más titulaciones oficiales, únicamente se valorará la de nivel más alto.

#### **B.2) Idioma: Inglés (máx. 2 puntos):**

- Será necesario acreditarlo con titulación oficial.
- No se realizarán exámenes de acreditación de perfil lingüístico.
- Se valorará de la siguiente forma:
  - B1: **0,5 puntos.**
  - B2: **1 punto.**



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

- C1: **1,5 puntos.**
- C2: **2 puntos.**
- En caso de poseerse dos o más titulaciones oficiales, únicamente se valorará la de nivel más alto.

### C) Experiencia (máx. 16 puntos):

- Acreditación mediante CV, memoria curricular e Informe de vida laboral actualizado.

Experiencia superior a 2 años en puestos de trabajo habiendo realizado las funciones descritas en la Base Primera en los últimos 4 años.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumple muy adecuadamente: <b>16 puntos.</b></li><li>- Cumple bastante adecuadamente: <b>12 puntos.</b></li><li>- Cumple adecuadamente: <b>8 puntos.</b></li><li>- No cumple adecuadamente y tiene algunas áreas de mejora: <b>4 puntos.</b></li><li>- No cumple adecuadamente y tiene bastantes áreas de mejora: <b>0 puntos.</b></li></ul>
Experiencia superior a 1 año en puestos de trabajo habiendo realizado las funciones descritas en la Base Primera en los últimos 4 años contratado/a directamente por alguna entidad del sector público.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumple muy adecuadamente: <b>16 puntos.</b></li><li>- Cumple bastante adecuadamente: <b>12 puntos.</b></li><li>- Cumple adecuadamente: <b>8 puntos.</b></li><li>- No cumple adecuadamente y tiene algunas áreas de mejora: <b>4 puntos.</b></li><li>- No cumple adecuadamente y tiene bastantes áreas de mejora: <b>0 puntos.</b></li></ul>

● Para la valoración:

Se entenderá que:	Cuando se vean reflejadas de manera fehaciente el siguiente porcentaje de las funciones descritas en la Base Primera.
Cumple muy adecuadamente	100%
Cumple bastante adecuadamente	> 66% y < 100%
Cumple adecuadamente	> 33% y <= 66%
No cumple adecuadamente y tiene algunas áreas de mejora	> 0% y <= 33%
No cumple adecuadamente y tiene bastantes áreas de mejora	0%



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

Todos los méritos alegados, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo.

En los baremos de méritos se valorarán, a los efectos de experiencia profesional, el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

### **FASE 3: PRUEBA PSICOMÉTRICA DE ADECUACIÓN AL PERFIL DEL PUESTO:**

- De carácter **obligatorio y eliminatorio (APTO/A - NO APTO/A)**.
- Las pruebas se realizarán a las 4 mejores puntuaciones en el cómputo global de la fase 2, y las consideradas aptas en la fase 1.
- Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los/as aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.
- Qualis Consultores de Talento, S.L. emitirá un informe completo sobre cada uno/a de los/as candidatos/as propuestos/as para la Fase 4.
- Las personas candidatas aptas pasarán a la fase de la entrevista a realizar en CCASA, por parte del Tribunal de Selección constituido para este proceso de selección.
- En el caso de que alguna persona no resultara APTA, se realizarán las pruebas a las siguientes personas con mejor puntuación de forma que pasen a la siguiente Fase 4, las cuatro mejores puntuaciones que hayan sido consideradas aptas.

### **FASE 4: ENTREVISTA COMPETENCIAL Y TÉCNICA (Máx. 20 puntos):**

- De carácter **obligatorio**.
- La entrevista personal se realizará a las 4 mejores puntuaciones en el cómputo global de la fase 2, y las consideradas aptas en la fase 3.
- La mencionada entrevista, se llevará a cabo en la sede social de CCASA, por parte de los miembros del Tribunal de Selección y se centrará en valorar tanto competencias genéricas y transversales, como técnicas del puesto.
- La entrevista estará dividida en dos partes:



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

- **Competencial:** En dicha entrevista se valorarán las siguientes competencias: (máx. 15 puntos)
  - Capacidad de trabajo en equipo
  - Capacidad de trabajo bajo presión
  - Capacidad comunicativa
  - Autonomía e iniciativa
  - Implicación con el trabajo

La puntuación de esta fase se definirá con la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las competencias analizadas en base a la siguiente escala:

- Ausencia de competencia: 0 puntos
- Claras áreas de mejora: 0,75 puntos
- En fase de desarrollo de la competencia: 1,5 puntos
- Nivel competencial avanzado: 2,25 puntos
- Nivel competencial excelente: 3 puntos

- **Técnica:** Conocimientos en: (máx. 5 puntos)
  - Sistemas operativos, certificados digitales y sistemas de autenticación: 1 punto
  - Hardware, Nomenclatura IT y arquitectura del PC: 2 puntos
  - Definición y tipos software, y contratos de mantenimientos: 1 punto
  - Características de periféricos de puesto: 0,5 puntos
  - Definición y características de Entornos híbridos y en la nube: 0,5 puntos

- De la entrevista personal se levantará y firmará un acta en la que se recojan las puntuaciones otorgadas por todos y cada uno de los miembros del Tribunal de Selección.
- En el caso de que alguna de las cuatro personas candidatas, no obtenga un mínimo de 7,5 puntos en la valoración de la parte competencial en la entrevista, y 2,5 puntos en la valoración de la parte técnica en la entrevista, quedará excluida del proceso de selección, continuando las restantes personas.
- En el caso de que ninguna de las cuatro personas candidatas, obtenga un mínimo de 7,5 puntos en la valoración de la parte competencial en la entrevista, y 2,5 puntos



Arabako kalkulu Gunea, A.B.  
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

en la valoración de la parte técnica en la entrevista, quedarán excluidas las cuatro, debiendo el Tribunal de Selección, acudir a las cuatro siguientes personas candidatas.

**RESUMEN DE PUNTUACIONES POR FASES:**

FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	TOTAL
N/A	30	N/A	20	50