**I. ERANSKINA /** ANEXO I

**NEIKER, S. A.**

**ESKAERA /** SOLICITUD

|  |  |
| --- | --- |
| **SARRERA ERREGISTROA /** REGISTRO DE ENTRADA | **Aukeratutako lanpostua** / Plaza a la que opta |
| **NAN** / DNI |

**I. ERANSKINA /** ANEXO I

**NEIKER, S. A.**

**ESKAERA /** SOLICITUD

|  |  |
| --- | --- |
| **SARRERA ERREGISTROA /** REGISTRO DE ENTRADA | **Aukeratutako lanpostua** / Plaza a la que opta |
|  |
|  |

**1. DATU PERTSONALAK /** DATOS PERSONALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. deitura** / 1er. apellido | **2. deitura** / 2º apellido | **Izena** / Nombre |
| **NAN** / DNI | **Jaioteguna** / Fecha de nacimiento | **Helbidea** / Domicilio |
| **Herria** / Localidad | **Posta-kodea** / Código postal | **Probintzia** / Provincia |
| **Telefonoa** / Teléfono | **Posta elektronikoa**/ Correo Electrónico |
| **Gidatzeko baimena** / Permiso de conducir**Bai** / Sí 🞏 **Ez** / No 🞏 **Mota**/Clase: ................ |

**2. HEZIKETA /** FORMACIÓN

**Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala** / Título académico oficial exigido en la convocatoria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITULUA /** TÍTULO | **TITULUA EMAN DUEN ZENTROA /** CENTRO QUE LO EXPIDE | **DATA /** FECHA |
|  |  |  |

**3. LAN ESPERIENTZIA /** EXPERIENCIA LABORAL

**Administrazioan edo enpresa pribatuan** / En la administración o en la empresa privada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SARTZE DATA**FECHA INGRESO | **UZTE DATA**FECHA CESE | **ADMINISTRAZIO EDO ENPRESA**ADMINISTRACIÓN O EMPRESA | **LANPOSTUA**PUESTO DE TRABAJO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. PRESTAKUNTZA /** FORMACIÓN

**Bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak** / Otros títulos, cursos, seminarios, diplomas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITULU EDO IKASTAROA**TÍTULO O CURSO | **TITULUA EMAN DUEN ZENTROA**CENTRO QUE EXPIDE EL TÍTULO | **ORDUAK**HORAS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. HIZKUNTZAK /** IDIOMAS

**Tituluak eta perfilak** / Títulos y perfiles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAILA / PERFILA**NIVEL / PERFIL | **TITULUA EMAN DUEN ZENTROA**CENTRO QUE EXPIDE EL TÍTULO | **URTEA**AÑO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK /** DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

* **NANren fotokopia** / Fotocopia del DNI
* **Gidatzeko baimenaren fotokopia** / Fotocopia del carnet de conducir
* **Eskatutako tituluaren fotokopia** / Fotocopia del título exigido
* **Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia ( edo baliokide den tituluarena)** / Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o título equivalente)
* **Merezimenduen lehiaketarako egiaztagirien fotokopiak** / Fotocopias de los certificados de los méritos alegados.
* **Lan bizitza eta lan kontratuak edo esperientzia egiaztatzen duten ziurtagiriak** / Vida laboral y contratos laborales o certificados de tareas que acrediten la experiencia.

**Behean sinatzen duenak, eskaintzan baieztatzen dituen datuen dokumentazioa BATERA BIDALTZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU.**

El/la abajo firmante ADJUNTA la documentación de lo declarado en la solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases.

|  |
| --- |
| **Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko informazioa** |
| Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) betez, tratatuko diren datu pertsonalei dagokienez, honako hau jakinarazten zaio interesdunari:  |
| **Arduraduna** | NEIKER, Nekazaritza Ikerketa eta Garapenerako Euskal Institutua, S.A. Eempresaren Baliabideetako Zuzendaria |
| **Helburuak** | Ematen dizkiguzun datu pertsonalak beharrezkoak dira hautaketa-prozedura kudeatzeko.Elkarrizketa-fasean irudiak grabatzeko tratamendua sartzen da.Datu horiek helburu horietarako erabiltzeak hautagaiaren beharrezko profila eskatzen du. |
| **Legitimazioa** | Baimenaren legitimazioa eta kontratu aurreko harremana. |
| **Komunikazioak edo lagapenak** | Datu pertsonalak hirugarrenei jakinaraziko zaizkie legezko betebeharren bat dagoenean, bai eta NEIKERen zerbitzu-emaileei ere, baldin eta, beren eginkizunak betetzeko, zure datu pertsonalak eskuratu behar badituzte. Kasu horretan, IVAPek zerbitzuak NEIKERi emango dizkio hautaketa-prozesuan zehar probak ebaluatzen eta egiten. |
| **Nazioarteko Transferentziak**  | Ez dira egingo. |
| **Gordetzea**  | Hautaketa-prozesuak gainditzen ez dituzten izangaien datuak legezko betebeharrak betetzeko behar den denboran gordeko dira. Azkenean hautaketa-prozesua gainditu eta NEIKEReko enplegatu bihurtzen diren izangaiek NEIKERekin lan-harremana duten bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar den epean iraungo dute. |
| **Eskubideak** | Datuak eskuratzea, zuzentzea, aurka egitea eta ezabatzea, bai eta araudian aitortutako gainerako eskubideak ere, gure web-orriko pribatutasun-politikan jasotzen den informazio gehigarri eta osoan zehazten den bezala.  |

|  |
| --- |
| **Información básica sobre protección de datos de carácter personal**  |
| En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en relación a los datos de carácter personal que se van a tratar se informa a la persona interesada de lo siguiente: |
| **Responsable** | Director/a de Recursos de NEIKER, Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A. |
| **Finalidades** | Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la gestión del procedimiento de selección. Se incluye el tratamiento de grabación de imágenes durante la fase de entrevista.El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata. |
| **Legitimación** | Consentimiento y relación precontractual |
| **Comunicaciones o cesiones** | Los datos personales se comunicarán a terceros cuando exista una obligación legal y a los prestadores de servicios de NEIKER que para el desarrollo de sus funciones tengan que acceder a tus datos personales. En este caso, el IVAP prestará servicios a NEIKER en la evaluación y realizaciones de pruebas durante el proceso de selección.  |
| **Transferencias internacionales** | No se realizarán |
| **Conservación**  | Los datos de las personas aspirantes que no superen los procesos selectivos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los de los aspirantes que finalmente superen el proceso selectivo y pasen a ser empleados de NEIKER se conservarán durante el tiempo que mantengan su relación laboral con NEIKER o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales.  |
| **Derechos** | Acceder, rectificar, oponerse y suprimir los datos, así como el resto de derechos reconocidos normativamente, como se detalla en la información adicional y completa que se recoge en la política de privacidad de nuestra página web. |

**□ Baimena ematen duzu hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko. Beren datuen tratamendua onartzen ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.**

□ Vd. otorga su consentimiento para participar en el presente proceso selectivo. Aquellas personas que no acepten el tratamiento de sus datos quedarán excluidas del proceso.

**Tokia eta data** / Lugar y fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sinadura** / Firma