

<p>“VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, SA.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKORAKO KOMERTZIAL-ADMINISTRATRIEN BI LANPOSTU HUTSAK BETETZEKO PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.</p>	<p>BASES QUE REGULAN EL PROCESO PARA LA COBERTURA DE DOS VACANTES DE ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL PARA LA SOCIEDAD PÚBLICA “VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, SA./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA)</p>
<p>LEHENENGO OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA</p>	<p>BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA</p>
<p>Oinarri hauen xedea da Visesan (Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari atxikitako sozietate publikoa) merkataritza-administratioko profileko bi lanpostu huts finko betetzeko prozedura arautzea, Gasteizko lurralde-bulegoan zerbitzuak emateko.</p> <p>Visesak lurralde bakoitzeko bulego bat du Gasteizen, Bilbon eta Donostian, hurrenez hurren.</p> <p>Lanpostu hutsetako baterako ohiko lantokia Gasteizko lurralde-bulegoa da, eta Donostiako beste lanposturako bulegoa. Hala ere, lanpostuak betetzen dituenak Visesaren lurralde-bulegoetan eman ahal izango du zerbitzua, lurralde bakoitzeko zerbitzuaren beharren arabera.</p> <p>Deialdi honi aplikatuko zaio Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52., 53., 54., 55. eta 59. artikulua.</p> <p>Deialdi hau LANBIDEn argitaratuko da, EHAA, VISESA webgunean (http://www.visesa.com/empleo.asp) eta Eusko Jaurlaritzaren enpleguaren webgunean (http://www.euskadi.eus) eta aholkularitza-enpresaren web-orrian https://www.qualisconsultores.es/ eta azken honetan oinarriak eskuragarri daude.</p>	<p>Es objeto de estas bases la regulación del procedimiento para la cobertura de dos vacantes fijas de perfil Administrativo/a Comercial en VISESA, Sociedad Pública adscrita al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, para el desempeño de servicios en la oficina territorial ubicadas en Vitoria – Gasteiz.</p> <p>Visesa dispone de una oficina por territorio ubicada en Vitoria-Gasteiz, Bilbao y Donostia respectivamente.</p> <p>El centro habitual de trabajo para las vacantes es la oficina territorial de Vitoria – Gasteiz, no obstante, quien ocupe los puestos, podrá realizar la prestación del servicio en las distintas oficinas territoriales de Visesa en función de las necesidades del servicio de cada territorio.</p> <p>A la presente convocatoria le es de aplicación lo dispuesto en los arts. 52, 53, 54, 55 y 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>La presente convocatoria se publicará en Lanbide, en el BOPV, en la página web de VISESA (http://www.visesa.com/empleo.asp) y en la página Web de empleo del Gobierno Vasco en (http://www.euskadi.eus) así como en la página Web de la empresa consultora https://www.qualisconsultores.es/ donde estarán disponibles las bases.</p>
<p>LANPOSTUAREN HELBURU OROKORRA</p>	<p>OBJETO GENERAL DEL PUESTO</p>
<p>Produktuak merkaturatzeko (erosteko aukerarekin alokatzea eta salmenta) beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu, merkaturatzeko eta saltzeko prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta alokairua erosteko aukerarekin kudeatzea eta haren lan-prozesuari buruzko dokumentazioa informatikoki prozesatzea ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta eta hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak)</p>	<p>Ejecuta todas las acciones necesarias para la comercialización (venta y alquiler con opción a compra) de los distintos productos, verificando, preparando y gestionando toda la documentación que se precisa para el proceso de comercialización y de venta así como la gestión del alquiler con opción a compra y el archivo procesamiento informático de la documentación relativa a su proceso de trabajo, gestionando la atención directa con la</p>

<p>egin beharreko izapideak kudeatuz, merkataritza-fasearekin eta alokairua kudeatzearekin lotuta, bai eta etxebizitzak birgaitzeko laguntzen espedienteen kudeaketa ere.</p> <p>Lan horiek egiteko, egokitu gabe dauden lokal, aparkaleku eta etxebizitzak eraikiak bisitatu behar dira, bai eta eraikitzen ari diren eraikinetako obrak ere. Komunikazio-gaitasun berezia beharko da produktu horiek gero merkaturatzeko eta bezeroei saltzeko.</p> <p>I. eranskina erantsi da, lanpostuaren eginkizunak zehaztuta.</p>	<p>clientela/ciudadanía y los trámites necesarios con terceros (bancos, delegaciones, notarios) relacionados con la fase comercial y de gestión de alquiler así como a la gestión de expedientes para de ayudas en rehabilitación de viviendas.</p> <p>Para la realización de estas labores, es necesario realizar visita viviendas, garajes y locales construidos pendientes de ser acondicionados, así como obras de edificios en construcción. Será necesaria especial capacidad de comunicación para la posterior comercialización y venta de estos productos a la clientela o posterior alquiler.</p> <p>Se adjunta Anexo I con el detalle de las funciones del puesto</p>
<p>LANPOSTUAREN BALDINTZA OROKORRAK</p>	<p>CONDICIONES GENERALES DEL PUESTO</p>
<p>Lanpostuari dagokion kategorია ADMINISTRARIA I da, Visesaren kategorien eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera.</p> <p>Kontratazioa lanaldi osokoa izango da, kontratu mugagabearen modalitatekoa, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta urteko soldata gordina XI. mailakoa da Visesaren sailkapenaren eta ordainsari-sistemaren arabera-, urtean 35.086,67 euro gordin.</p> <p>Lantokia Gasteizko bulegoa izango da, baina bulego batera edo bestera joango dira (Bilbo edo Donostia), zerbitzuaren beharren arabera.</p>	<p>La categoría correspondiente al puesto es de ADMINISTRATIVO/A I según la clasificación actual de categorías y puestos de Visesa.</p> <p>La contratación se realizará a jornada completa, bajo la modalidad de contrato indefinido, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores y un sueldo bruto anual correspondiente al nivel XI según la clasificación y sistema de retribución de Visesa y que asciende a 35.086,67 euros brutos anuales.</p> <p>El centro de trabajo será la oficina ubicada en Vitoria-Gasteiz, si bien se desplazarán a una u otras oficinas (Bilbao o Donostia) en función de las necesidades del servicio.</p>
<p>BIGARREN OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK</p>	<p>BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES</p>
<p>A) Betekizun orokorrak</p> <p>a) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Batasunak sinatutako Nazioarteko Tratatuaren arabera, estatu bati dagokion herritartasuna izatea. Europar Batasunak eta Espainiako Estatuak berretsita, langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaio</p> <p>b) Adina: hamasei urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko</p>	<p>A) Requisitos Generales</p> <p>a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.</p> <p>b) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.</p>

adina ez gainditzea.

- c) Gaitasun funtzionala: gaixotasunik ez izatea eta dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- d) Gaikuntza: diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgai-kuntza absolutu edo berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, gaitasungabetuta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- e) Zigor-aurrekariak: ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolo-zko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik ezereztu gabeko edo ezereztu daitezkeen zigor-aurrekaririk ez izatea, eta apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea administrazio- ebazpen irmo bidez zehatua ez izatea. 304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5koa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.

Baldintza orokorrak, nolana- ere, baztertzaileak dira.

B) Betekizun espezifikoa

- a) Titulazioa: Erdi-mailako heziketa-zikloa, administrazioaren adarra. (EMHZ) edo hori baino maila handiagoko titulazioa.
- b) Esperientzia: Bi urteko esperientzia aldi berean administrazio eta arreta lanak egitea eskatzen duten lanetan.
- c) Euskara: C1
- d) Gidabaimena: B - Beharrezkoa obrak, etxebizitzak eta merkaturatu beharreko elementu libreak (lokalak, garajeak) bisitatzeko.

- c) Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones
- d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) Antecedentes penales: no contar con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Los requisitos generales, son en todo caso excluyentes.

B) Requisitos específicos

- a) Titulación: (CFGM) Ciclo formativo grado medio rama administración o titulaciones de un nivel superior.
- b) Experiencia: experiencia de dos años en trabajos que requieran labores de administración y atención al público de forma simultánea.
- c) Euskera: C1
- d) Carnet de Conducir: B - necesario para visita de obras, viviendas, y elementos libres (garajes, locales) a comercializar

<p>e) Ezagutza informatikoak</p> <p>Betekizun espezifikokoak, nolahi ere, baztertzailak dira</p> <p>C) Lanpostuak eskatzen dituen kudeaketako trebetasun eta gaitasun teknikoak; proben eta akreditazioen bidez baloratuko dira:</p> <p>a) Gaitasunak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barneko/kanpoko bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea - Zereginak antolatzeko, koordinatzeko, planifikatzeko eta haien jarraipena egiteko gaitasuna - Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, empatia, harmena, soziabilitatea. - Emaitzetara eta helburuen lorpenera orientatzea - Egokitzeko gaitasuna/malgutasuna - Itxaropena - Ekimena/proaktibitatea - Kalitaterako orientazioa - Bere erantzukizunaren esparruan erabakiak autonomiaz hartzeko gaitasuna - Lanpostuarekiko motibazioa - Ikuspegi Globala - Lan gaitasuna anitzeko taldeetan lan egiteko era koordinatuan gaitasuna <p>b) Lanpostuaren eginkizun orokorrekin lotutako esperientzia. Egiatzapenen bidez baloratzen da.</p> <p>c) Esperientzia eraikuntzaren sektorean, eraikuntzaren sektorean eta higiezinaren sektorean.</p> <p>d) Etxebizitza publikoen araudiari, DBLOari, jabetza horizontalari buruzko eta kapitalak zuritzeari buruz ezagutzak.</p> <p>e) ERP kudeaketa integraleko tresnekin lotutako esperientzia.</p> <p>f) Lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste ezagutza batzuk.</p>	<p>e) Conocimientos informáticos</p> <p>Los requisitos específicos, son en todo caso excluyentes.</p> <p>C) Habilidades y competencias técnicas de gestión que el puesto requiere; se valorarán mediante pruebas y acreditaciones:</p> <p>a) Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientación a la clientela interna/externa: Resolución de problemas y Propuesta de soluciones - Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de tareas - Capacidad de comunicación, asertividad, empatía, receptividad, sociabilidad. - Orientación a resultados y al logro de objetivos - Capacidad de adaptación/flexibilidad - Expectativa - Iniciativa / proactividad - Orientación a la calidad - Capacidad de tomar decisiones con autonomía dentro de ámbito de gestión - Motivación por el puesto - Visión Global - Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares <p>b) Experiencia vinculada con las funciones generales del puesto. Se valora mediante pruebas y/o acreditaciones.</p> <p>c) Conocimientos sobre normativa de vivienda pública, LOPD, blanqueo de capitales, ticketbai, gestión documental. Se valora mediante pruebas y/o acreditaciones.</p> <p>d) Conocimientos de Euskera. Se valora exclusivamente mediante acreditaciones.</p> <p>e) Otros conocimientos relacionados con las funciones del puesto</p> <p>f) Otros conocimientos relacionados con las funciones del puesto</p>
--	---

HIRUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA	BASE TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
<p>Izangaiek mezu elektronikoko bat bidali beharko dute 202501visesa@qualisconsultores.es helbidera, eta eskaera bidali, eskatutako dokumentazio honekin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izena emateko eskabidea: https://www.qualisconsultores.es/webgunean dagoen I. eredu, 202501visesa kodea duen eskaintzan. • Eskatutako gutxieneko esperientzia egiaztatzea: https://www.qualisconsultores.es/webgunean dagoen II. eredu, 202501visesa kodea duen eskaintzan. • Eskatutako titulazioak egiaztatzea, bigarren oinarriko B) atalean eskatutako titulazioak betetzen direla bermatuz. Jatorrizkoa edo kopia konpulsatua bidaltzea onartuko da, baita zentro ofizialek emandako ziurtagiria ere. • Curriculum • NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia (lan-baimenarekin batera). • Lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua • Gidatzeko Baimena: B <p>Ezinbestekoa da hautagai guztiek helbide elektronikoko bat izatea, aholkularitza-enpresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan.</p> <p>Eskabideak aurkezteko epea martxoaren 3an, amaituko da.</p> <p>Eskabidea aurkezteak esan nahi du hautagaiak deialdi honen oinarriak onartzen dituela.</p>	<p>Quienes sean aspirantes deberán enviar un correo electrónico a 202501visesa@qualisconsultores.es y enviar la solicitud con la siguiente documentación requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de inscripción: Modelo I existente en la web https://www.qualisconsultores.es/ en la oferta con código 202501visesa. • Acreditación de la Experiencia mínima exigida: Modelo II existente en la web https://www.qualisconsultores.es/ en la oferta con código 202501visesa. • Acreditación de las titulaciones requeridas, en la que se garantice el cumplimiento de las titulaciones requeridas en Base Segunda - apartado B) – Requisitos específicos. Se admitirá el envío de original o copia compulsada así como certificado emitido por centros oficiales. • Currículo • Fotocopia del D.N.I., N.I.E, o Pasaporte (junto con el permiso de trabajo). • Informe de vida laboral actualizado • Permiso de conducir B <p>Es imprescindible que todas las personas candidatas cuenten con una dirección de correo electrónico para que la empresa consultora realice las notificaciones de nuevas publicaciones relacionadas con el proceso.</p> <p>El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 3 de marzo.</p> <p>La presentación de la solicitud supone la aceptación de la persona candidata de las bases de la presente convocatoria.</p>
LAUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK EGIATZATZEA	BASE CUARTA.- COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES

<p>Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zuzendu daitezkeen akatsak zuzentzeko izapidea egingo da, eta hiru eguneko epea emango da horretarako, behin-behineko zerrendak argitaratzen diren egunetik hasita.</p> <p>Sartzeko baldintzak ez betetzeagatik behin betiko baztertutako pertsonen zerrenda eta zergatik baztertutako pertsonen zerrenda interesdunei jakinaraziko zaie, eskabideetan adierazitako helbide elektronikoaren bidez.</p> <p>Eskabide osatugabeak edo beste edozein bidetatik jasotakoak baztertuko dira. Era berean, baztertu egingo dira oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten hautagaitzak, aurretik zehaztutako salbuespenekin.</p>	<p>Expirado el plazo de presentación de instancias se procederá al trámite de subsanación de defectos corregibles, concediendo plazo tres días naturales a tal efecto desde la fecha de publicación de los listados provisionales.</p> <p>La relación de las personas excluidas definitivamente por incumplimiento de los requisitos de acceso y su motivo será comunicada a los interesados a través de la dirección de correo electrónico señalada en sus solicitudes.</p> <p>Serán excluidas las solicitudes incompletas o las recibidas por cualquier otra vía. Serán igualmente rechazadas aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos exigidos en las bases con las excepciones anteriormente detalladas.</p>
<p>BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA-PROZEDURA</p>	<p>BASE QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</p>
<p>Hautaketa-prozedurak fase hauek izango ditu:</p> <p>0 FASEA</p> <p>Honako hauek izango dira:</p> <p>a) Eskabideak entregatzea: eskabidea, aitortpena, egiaztagirak, betekizun baztertzailen tituluak, esperientzia baztertzaileren egiaztapena, CV, NAN, gida baimena eta lan-bizitzari buruzko txostena.</p> <p>Amaitutzat eman da 0-a) fasea, onartutako eta baztertutako behin betiko hautagaiak argitaratuz, eta Visésaren aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko da.</p>	<p>El procedimiento de selección seguirá las siguientes fases:</p> <p>FASE 0</p> <p>Consistirá en:</p> <p>a) Entrega de solicitudes: solicitud, declaración, acreditaciones títulos de requisitos excluyentes, acreditación experiencia excluyente, CV, DNI, carnet de conducir e informe de vida laboral.</p> <p>Se da por concluida la Fase 0-a), con la publicación de las personas candidatas admitidas y excluidas definitiva, que será publicado tanto en la página web de VISESA como en la de la página Web de la empresa consultora.</p>
<p>1. FASEA</p> <p>a) Gaitasun-nortasunaren proba: lanpostuari dagozkion kudeaketa-trebetasun eta gaitasun teknikoekin lotutako proba bat egitea. Gaitasun-proba hori 2. fasean egingo den elkarrizketa batekin osatuko da.</p> <p>b) Proba psikoteknikoak: gaitasun-testa egitea. Hainbat gaitasun-proba psikotekniko izango ditu, eta horiek zuzentzeko, lanpostuen</p>	<p>FASE 1</p> <p>a) Prueba de personalidad competencial: la realización de una prueba relacionada con las habilidades y competencias técnicas de gestión propias del puesto. Esta prueba de capacidad se complementará con una entrevista que se realizará en Fase 2.</p> <p>b) Pruebas psicotécnicas, que consistirán en la realización de una prueba de aptitud. Constará</p>

<p>prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira.</p> <p>c) Ezagutza-proba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gai-zerrendan jasotako gaii buruzko test mota 2. Sustatzaileak hutsik dagoen babes publikoko etxebizitza bat esleitzeko eta haren salmenta kudeatzeko prozesua buruzko praktika. <p>Proben data, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren orrian argitaratuko dira. 1. faseko proba teorikoak eta/edo praktikoak eta psikoteknikoak egun berean egingo dira, deialdi honen oinarriak argitaratu eta lau aste inguruko epean.</p> <p>Lehenengo fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, lehentasuna izango dute puntuazio onenak dituzten hautagaiek, gehienez 40ko kopurura iritsi arte.</p> <p>Eta 40 puntuazio handien barruan berdinketa- egoerak badaude; kasu horretan, proba teorikoan puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira).</p>	<p>de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y característica de los puestos.</p> <p>c) Prueba de conocimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo test sobre cuestiones recogidas en el temario 2. Práctica sobre proceso mediante el cual el promotor adjudica una vivienda de protección pública vacante y gestiona su venta. <p>La fecha, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la página de empresa consultora externa. Las pruebas teóricas y/o prácticas y psicotécnicas de la Fase 1, se realizarán en un mismo día y en un plazo previsto aproximado de cuatro semanas desde la publicación de las bases de la presente convocatoria.</p> <p>En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, tendrán prioridad las candidaturas con las mejores puntuaciones y hasta llegar a la cifra máxima de 40.</p> <p>En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba teórica tipo test.</p>
<p>2. FASEA</p> <p>Gaitasun-elkarrizketa: curriculum-elkarrizketa bat izango da, eta, bertan, lanpostua kudeatzeko gaitasun teknikoak baloratuko dira. Elkarrizketa hori kanpoko aholkularitza-enpresak egingo du, 1. faseko probak zuzendu ondoren.</p> <p>3. fasera igaroko dira 2.faserako ezarritako gutxienezko puntuazioa gainditu duten pertsonak.</p>	<p>FASE 2</p> <p>Entrevista competencial: consistirá en una entrevista curricular en la que se valorarán las competencias técnicas de gestión del puesto. Esta entrevista la realizará la empresa consultora externa una vez corregidas las pruebas de la Fase 1.</p> <p>Pasarán a Fase 3 las personas que hayan superado la mínima puntuación establecida para la fase 2.</p>
<p>3. FASEA</p> <p>Merezimenduak eta esperientzia baloratuko dira.</p> <p>Merezimenduen egiaztapenak entregatzea: esperientzia egiaztatzeko epea, gainerako merezimenduen ziurtagiriak, 2. FASEKO probak egiteko proposatutako eguna izango da. Epea 1.faseko behin betiko zerrendak argitaratu ondoren</p>	<p>FASE 3</p> <p>Consistirá en la valoración de méritos y experiencia.</p> <p>La entrega de acreditaciones de méritos: el plazo para acreditación de la experiencia, certificados de los méritos, será la fecha propuesta para la realización de las pruebas de la FASE 2. Su plazo se notificará una vez</p>

<p>jakinaraziko da.</p> <p>Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta III. EREDUA modu mekanografikoan beteta.</p> <p>Egiaztapenen jaulkipen-datak, nolahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa izan beharko du.</p> <p>Kanpoko aholkularitza-enpresak txosten bat egingo du emaitzekin, eta izendatutako epaimahaiak onartu ondoren, akta egingo da eta bertan jasoko da behin betiko zerrenda.</p>	<p>publicados los listados definitivos de la Fase 1.</p> <p>Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el MODELO III debe de estar cumplimentado de forma mecanográfica.</p> <p>La fecha de emisión de las acreditaciones deberá de ser en todo caso, anterior a la fecha límite para la presentación de solicitudes.</p> <p>La empresa consultora externa, emitirá un informe con los resultados y una vez aprobados por el Tribunal designado, se levantará acta y en ella, se recogerá el listado definitivo.</p>
<p>4. FASEA</p> <p>Visesak izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa, elkarrizketa horretan, izangai finalisten antolamendura egokitzeko gaitasuna ebaluatuko da, 2. fasean baloratutakoez bestelako gaitasunen balorazioaren bidez.</p> <p>4. fasera igaroko dira, gehienez 7 pertsona 3. fasea gainditu aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu dutenak.</p>	<p>FASE 4</p> <p>Entrevista realizada por el tribunal nombrado por Visesa en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto de las personas candidatas finalistas mediante la valoración de competencias en todo caso distintas a las valoradas en la Fase 2.</p> <p>Pasarán a Fase 4, máximo 7 personas quienes habiendo superado la fase 3 hayan obtenido la mayor puntuación acumulada de las fases anteriores.</p>
<p>Proben datak, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren eta Visesaren webgunean argitaratuko dira, edo posta elektronikoz jakinaraziko dira.</p> <p>1., 2. 3. eta 4. faseko atalak epaimahaiak ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Irizpide horiek 2. eranskinean jaso dira.</p> <p>Fase bakoitzeko behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren, 3 egun naturaleko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko.</p> <p>Zerrenda horietan, azken digituek NANaren laugarren, bosgarren, seigarren eta zazpigarren posizioak eta letra jasoko dituzte. Zerrenda horiek Visesaren web-orrian eta kanpoko aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko dira.</p>	<p>Las fechas, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la Web empresa consultora externa y Visesa o se comunicarán vía correo electrónico.</p> <p>Los apartados de la Fase 1, 2, 3 y 4 serán valorados en función de los criterios establecidos por el Tribunal y que se acompañan como Anexo 2.</p> <p>Publicados los listados provisionales de cada fase, se establece un periodo de 3 días naturales para la presentación de alegaciones.</p> <p>Estos listados que contendrán un código o los dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del DNI más la letra, se publicarán tanto en la página Web de VISESA como en la de empresa consultora externa.</p>
<p>SEIGARREN OINARRIA.- EPAIMAHAIAREN OSAERA</p>	<p>BASE SEXTA.- COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL</p>

<p>Lan-kontratazioko espediente oro bere epaimahaia eratuz hasiko da, lan-kontratazioko politika eta prozeduran ezarritakoaren arabera. Epaimahai horretan parte hartzera gonbidatuta egongo dira zuzendari nagusia, arloko zuzendaria, pertsonen zuzendaria eta enpresa-batzordeko ordezkari bat:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Kide: herritarrei arreta emateko bulegoko arduraduna .- Kide eta idazkaria: pertsona eta Zerbitzu Orokorretako zuzendaria .- Kidea: enpresa Batzordearen ordezkaria .- Presidentea: dagokion arloko zuzendaria <p>Epaimahaia osatzen dutenek parte hartu ezin badute, epaimahaiak ordezekoak izendatu ahal izango ditu.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Kide: dagokion arloko arduraduna .- Kide eta idazkaria: Arloko zuzendaria .- Kidea: Enpresa Batzordeko kidea .- Presidentea: Arloko zuzendaria 	<p>Todo expediente de Contratación Laboral se iniciará constituyendo su Tribunal, conforme a lo establecido en la Política y Procedimiento de Contratación Laboral, el cual está formado por el Responsable de la oficina de Atención a la ciudadanía de Álava, el Director/a de Área, la Directora de Personas y una persona integrante del Comité de Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Vocal : Responsable de Oficina de atención a la ciudadanía .- Vocal y Secretaria: Directora de Personas y Servicios Generales .- Vocal : Persona Integrante del Comité de Empresa .- Presidente: Director/a del área correspondiente <p>En caso de imposibilidad de asistencia de quienes conforman el tribunal, éste podrá proceder a la designación de las personas sustitutas.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Vocal : coordinador/a del área correspondiente .- Vocal y Secretaria: Director/a de área .- Vocal: Persona Integrante del Comité de Empresa .- Presidente: Director/a de área
<p>ZAZPIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIA HAUTATZEA</p> <p>Hautaprobak amaitutakoan, zerrenda bat onartuko da puntuazioaren arabera, fase bakoitzean lortutako puntuazioak batuta. Epaimahaiak kontratazio-proposamena egingo du faseak gainditu eta puntuaziorik handiena lortzen duten bi izangaien alde.</p> <p>Berdinketarik badago eta trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkari % 40tik beherakoa den maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuan oinarritutako bereizkeriarik izan ez arren, hala nola enpleguan sartzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea, Legearen IV. kapituluko 19, 4a) artikulua". 4/2005, otsailaren 18koa, Emakumeen</p>	<p>BASE SÉPTIMA.- SELECCIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA</p> <p>Concluidas las pruebas selectivas, se aprobará una lista por orden de puntuación, sumadas las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases. El Tribunal formulará propuesta de contratación a favor de las dos personas aspirantes que hayan superado las fases y obtenga la mayor puntuación.</p> <p>En caso de empate y existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo, Art 19, 4a), del Cap IV de la LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</p>

Berdintasunerako.

Beharrezkoa izanez gero, epaimahaiak erabakiko du, 1. eta 2. eta 3. faseetan berdinketa gertatuz gero, beste probaren bat egitea, hautagaitzarik onena aukeratzeko.

Lanpostu honetarako probaldia honako hau izango da: 2 hilabete. Epaimahaiak probaldi horren ebaluazio-batzordea izendatu beharko du, eta haiek egin beharko dute gizarteratze-prozesuaren jarraipena eta prozesua itxi. Egokia bada, txostena egitea.

Kontratatutako pertsona lanean hasi eta urtebeteko epean lanpostua hutsik geratzen bada, epaimahaiak sortutako lan-poltsara jo ahal izango du lanpostua behin betiko betetzeko. Izangaiek puntuazioen laburpenean ezarritako gutxienezkoen arabera gainditu beharko dituzte probak.

Hautaketa-prozesuaren amaiera eta aurkaratzeak.

Epaimahaia proposamena ikusita, prozesuan puntuazio handiena lortu duen pertsona hautatuko du.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dute erabakia.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo Epaimahaiaren erabakiak hautaketa-prozesua izapidetzen ari den bitartean, baldin eta prozesuan parte-hartzaile bat baztertzea badakarte.

Jakinarazpenak

Izangaiaren hautaketa interesdunari jakinaraziko zaio, eta horrek hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu Visesan hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiria, eskatutako oinarrian:

El Tribunal acordará si fuera necesario y en caso de empate tanto en fase 1 como en fase 2 y 3, la realización de alguna nueva prueba a fin de seleccionar la mejor candidatura.

Se establece que el periodo de prueba para este puesto sea de 2 meses, debiendo el Tribunal nombrar a la comisión evaluadora de ese periodo de prueba, siendo ésta quien deberá realizar el seguimiento del proceso de inserción y cerrarlo en el caso de que sea satisfactorio y en caso contrario, emitir un informe justificativo.

En el caso de que el puesto quede vacante en el plazo de 1 año desde la incorporación de la persona contratada, el tribunal podrá recurrir a la bolsa generada para cubrir definitivamente el puesto. Las personas candidatas deberán de haber superado las pruebas según los mínimos establecidos en el resumen de puntuaciones.

Finalización del proceso de selección e impugnaciones.

El Tribunal, seleccionará a la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el proceso.

Las personas interesadas podrán impugnar la decisión ante la jurisdicción social.

Las personas interesadas podrán también impugnar ante la jurisdicción social las presentes Bases o las decisiones del Tribunal durante la tramitación del proceso de selección que impliquen la exclusión de un participante en el proceso.

Notificaciones

La selección de la persona candidata será notificada a la persona interesada, quien deberá presentar en VISESA dentro del plazo de diez días naturales los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

- Copia autenticada de las titulaciones y de los certificados o diplomas acreditativos de la

<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitaean aitortutako prestakuntza akademikoa egiaztatzen duten titulazioen eta ziurtagirien edo diplomen kopia autentikatua. • Egiaztagiraren kopia autentikatua edo fotokopia (hizkuntzak). • Herri-administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena. • Deklarazio honek ez du ezereztu gabeko aurrekari penalik, ezta ezereztu daitekeenik ere, ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolozko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsetzeengatik, eta ez da administrazio-ebazpen irmoaren bidez zehatu apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea. (304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5ekoa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena. <p>Visesak, ospitaleratu aurretik, kanpoko prebentzio-zerbitzuak emandako ziurtagiria izan beharko du, non egiaztatzen baita ez duela gaixotasunik edo akats fisikorik, eta, ondorioz, ezin duela egin eginkizun hori normaltasunez betetzea. Visaren hitzarmen kolektiboak 83. artikuluan (Mediku-azterketak) ezartzen duen bezala, Visak alde aurreko edo sarrera-azterketa bat egingo du. Azterketa hori nahitaezkoa izango da 6 hilabetetik gorako kontratazioetarako, eta langilea enpresaren zerbitzura onartu aurretik egingo da.</p>	<p>formación académica declarada en el currículum vitae.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia autenticada o fotocopia del certificado (idiomas). • Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o incursas en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. • Declaración que no cuenta con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo). <p>Visesa deberá contar previo ingreso, con el certificado acreditativo expedido por el servicio de Prevención ajeno de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar. Tal y como establece el convenio colectivo de Visesa en su a Artículo 83.- Revisiones Médicas, Visesa procederá a realizar un reconocimiento previo o de Ingreso, que tendrá carácter obligatorio para las contrataciones superiores a 6 meses y se efectuará antes de la admisión de la persona trabajadora al servicio de la empresa.</p>
<p>Proposatutako hautagaien batek ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, VISESAk gai deklaraturako hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkerari jarraituz.</p>	<p>En el supuesto de que alguna de las personas candidatas propuestas no presentase la documentación requerida, VISESA podrá contratar a la siguiente persona candidata declarada apta siguiendo el orden de puntuación final del procedimiento.</p>

<p>Faseak gainditu dituzten gainerako hautagaiek aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsa osatuko dute. Izangai bakoitzaren puntuazio-ordenak zehaztuko du deialdi-ordena.</p> <p>Epaimahaiak zehaztu ahal izango du zein mailatatik aurrera sar daitezkeen hautagaiak lan-poltsan.</p> <p>Izangai bakoitzaren puntuazio-hurrenkerak zehaztuko du deialdi-ordena.</p> <p>Poltsak 7 urteko indarraldia izango du, argitaratzen den egunetik aurrera. Profil bereko poltsa bat argitaratuta eta indarrean badago, prozesu honetatik sortuko litzatekeen poltsaren gainetik lehentasuna izango luke.</p> <p>Epaimahaiak 1. fasean lortu beharreko puntuazioaren % 50 lortu duten baina gainditu ez duten pertsonak sartu ahal izango ditu lan-poltsan. Horretarako, 2., 3. eta 4. faseak igaro beharko dira.</p>	<p>El resto de las candidaturas que hayan superado las fases, pasarán a conformar una bolsa de trabajo para contrataciones de carácter temporal. El orden de puntuación de cada aspirante determinará el orden de llamamiento a la misma.</p> <p>El tribunal podrá determinar el nivel de cada fase a partir del cual se puede incorporar candidaturas a la bolsa.</p> <p>El orden de puntuación de cada aspirante determinará el orden de llamamiento a la misma.</p> <p>La vigencia de la bolsa será de 7 años desde la fecha de su publicación. En caso de que exista una bolsa publicada y en vigor del mismo perfil, ésta tendría prioridad sobre la bolsa que surgiera del presente proceso.</p> <p>El tribunal podrá incorporar en la bolsa aquellas personas que no hayan superado pero que hayan obtenido el 50% de la puntuación requerida en la Fase 1. Para ello será necesario que pasen las fases 2, 3 y 4.</p>
<p>ZORTZIGARREN OINARRIA.- DATUEN BABESA</p>	<p>BASE OCTAVA. – PROTECCIÓN DE DATOS</p>
<p>Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, hautagaiei beren datu pertsonalei buruz egiten ditugun tratamenduei buruzko gai hauen berri ematen zaie:</p> <p><u>Tratamenduaren arduraduna:</u> Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa) IFK: A20306775; helbidea: Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz, (Araba); posta elektronikoa: visesa@visesa.eus.</p> <p><u>Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak:</u> Gamarrako ataria, 1a - 2. solairua. PK 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba). Posta elektronikoa: dpo@visesa.eus.</p>	<p>De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:</p> <p><u>Responsable del tratamiento:</u> Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa), con CIF nº A20306775, y domicilio en Calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta, C.P. 01013 de Vitoria-Gasteiz (Álava); correo electrónico: visesa@visesa.eus.</p> <p><u>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:</u> Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava). Correo electrónico: dpo@visesa.eus.</p> <p><u>Finalidad del tratamiento:</u> los datos personales de las</p>

Tratamenduaren helburua: hautagaien datu pertsonalak erabiliko dira langileak hautatzeko prozesuan haien parte-hartzea kudeatzeko, bai eta, kontratatutako langile gisa sartzen ez badira, lan-poltsan duten partaidetza kudeatzeko ere.

Tratamenduaren legitimazioa: hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen diguten baimena da.

Datuen hartzaileak: hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik. Nolanahi ere, Visesa-ren webgunean argitaratuko da enplegu-poltsa.

Era berean, jakinarazten dizugu hautaketa-prozesua egiteko kanpoko enpresa bat kontratatu dela, tratamenduaren arduradun gisa jarduten duena, eta harekin sinatu dela datuak tratatzeko kontratua, DBEOren 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Gordetzeko epea: hautaketa-prozesuaren esparruan emandako hautagaien datu pertsonalak prozesu horretan gordeko ditugu, eta, hala badagokio, lan-poltsaren indarraldian. Ondoren, legezko betebeharrak betetzeko behar diren epeetan gordeko dira.

Interesdunen eskubideak: hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko dute Visesa; Gamarrako Atea, 1a - 2. Solairua 01013 PK. Vitoria-Gasteiz, Araba, edo posta elektronikoz bidali dpo@visesa.eus helbidera. Baliteke zure NANaren kopia bat eskatzea, beharrezkoa izanez gero, zure nortasuna egiaztatzeko.

Erreklamazioa kontrol-agintaritzan: hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako Bulegoan, egoitza elektronikoren bidez edo haien helbidean (Beato

personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal así como, en caso de que no se incorpore como personal contratado, para gestionar su participación en la bolsa de empleo.

Legitimación del tratamiento: la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.

Destinatarios de los datos: los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. Ello sin perjuicio de la publicación de la bolsa de empleo en la página web de Visesa.

Asimismo, le informamos de que para realizar el proceso de selección se ha contratado a una empresa externa, que actúa como encargado del tratamiento, habiéndose firmado con ella el correspondiente contrato de tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28.3 del RGPD.

Plazo de conservación: los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo y, en su caso, durante la vigencia de la bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.

Derechos de los interesados: las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a Visesa, en calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta - C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava), o bien enviando un correo electrónico a dpo@visesa.eus. Es posible que solicitemos una copia del DNI, si fuera necesario, para acreditar la identidad.

Reclamación ante la autoridad de control: las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, (Beato Tomás de Zumarraga, 71, 3º, CP 01013, Vitoria-Gasteiz, Araba).

<p>Tomás de Zumarraga,71,3. Solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz Araba).</p>	
<p>1. ERANSKINA – EKONOMI ETA FINANTZA ARLOKO ADMINISTRARI LANPOSTUA BETETZEKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK</p>	<p>ANEXO 1 – CRITERIOS DE PUNTUACIÓN COBERTURA DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVA DEL AREA ECONOMICO FINANCIERA</p>
<p>1.- HELBURUA</p>	<p>1.- OBJETIVO</p>
<p>Eranskin honen helburua lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuaren 1. faseko, 2. Faseko, 3. faseko eta 4. Faseko puntuaziorako irizpide orokorrak ezartzea da.</p>	<p>El objetivo del presente anexo es establecer los criterios generales para la puntuación de las fases Fase 1, Fase 2, Fase 3 y Fase 4 del proceso de selección para la cobertura del puesto.</p>
<p>2.- FASEAK ETA PUNTUAZIOAK, FASEKA</p>	<p>2.- FASES Y PUNTUACIONES POR FASE</p>
<p>Hautagaien balorazioa honako fase hauetan egiten da:</p> <p>1. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 55 puntu</p> <p>2. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 17 puntu</p> <p>3. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 13 puntu</p> <p>4. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 15 puntu</p>	<p>La valoración de los candidatos se realiza en las siguientes fases:</p> <p>FASE 1: Puntuación máxima: 55 puntos</p> <p>FASE 2: Puntuación máxima: 17 puntos</p> <p>FASE 3: Puntuación máxima: 13 puntos</p> <p>FASE 4: Puntuación máxima: 15 puntos</p>
<p>3.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK</p>	<p>3.- CRITERIOS DE VALORACION</p>
<p>1. FASEA (probak)</p> <p>Fase honetako gehieneko puntuazioa 55 puntu da.</p> <p>a) Gaitasun-nortasunaren proba:</p> <p>Eskumen hauek neurtuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zereginak antolatzeko, koordinatzeko, planifikatzeko eta haien jarraipena egiteko gaitasuna - Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, enpatia, harmena, soziabilitatea. - Emaitzetara eta lorpenera orientatzea - Egokitzeko gaitasuna/malgutasuna - Ekimena/proaktibitatea 	<p>FASE 1 (pruebas)</p> <p>La puntuación máxima de esta fase es de 55 puntos</p> <p>a) Prueba de personalidad competencial:</p> <p>Se medirán las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de tareas - Capacidad de comunicación, asertividad, empatía, receptividad, sociabilidad. - Orientación a resultados y al logro - Capacidad de adaptación/flexibilidad - Iniciativa / proactividad - Orientación a la calidad

- Kalitaterako orientazioa
- Bere erantzukizunaren esparruan erabakiak autonomiaz hartzeko gaitasuna
- Lanpostuarekiko motibazioa

Proba hau berriaz diseinatu da lanpostuaren hainbat lan-alderditan adierazgarriak diren portaerekin zerikusia duten lanbide-esparruko gaitasunak neurtzeko.

2. fasean egindako elkarrizketa gaitasun-test honen probatik lortutako informazioarekin osatuko da, eta, beraz, behin betiko baloratuko da 2. fasean eta 17 punturekin. Elkarrizketa baloratzeko, jokabide-elkarrizketa egituratuaren eredia erabiliko da.

b) Ezagutza-probak:

- Test erako proba: deialdi honetan aurrez definitutako gai-zerrendako ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin.
- Praktika: sustatzaileak hutsik dagoen babes publikoko etxebizitza bat esleitzeko eta haren salmenta kudeatzeko prozesuari buruz.
- c) Gaitasun-test psikoteknikoa: gaitasun-proba psikotekniko bat baino gehiago izango ditu, eta proba horiek zuzentzeko, hautagaien prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira. Test erako galderak dira, eta gehienez 5 puntu lor daitezke.

2. fasera igaroko dira 1. fasea gainditzen dutenak. Horretarako, gainditu egin beharko da

- Puntuazio osoaren %60 test motarako
- Praktikarentzat eskatutako puntuazioaren %70

1. fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, puntuazio onenak dituzten hautagaiek lehentasuna izango dute gehienez 40ko kopurura iritsi arte.

Puntuaziorik handieneko 40en artean berdinketa-egoerak badaude, proba praktikoan puntuaziorik onena lortu dutenak igaroko dira.

- Capacidad de tomar decisiones con autonomía dentro de ámbito de gestión
- Motivación por el puesto

Esta prueba está específicamente diseñada para la medición de competencias en el ámbito profesional relacionadas con comportamientos representativos en diferentes aspectos laborales del puesto.

La entrevista realizada en la Fase 2, se complementará con la información obtenida de la prueba de este test de competencia y se valora de forma definitiva por lo tanto en la Fase 2 y con 17 puntos. La entrevista se valorará mediante el modelo de entrevista conductual estructurada.

b) Pruebas de Conocimientos:

- Prueba tipo test: en la que se valoran los conocimientos del temario correspondiente y previamente definido en la presente convocatoria y con una puntuación máxima de 20 puntos.
- Prueba práctica: sobre proceso mediante el cual el promotor adjudica una vivienda de protección pública vacante y gestiona su venta.
- c) Test psicotécnico de aptitud: constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y características de los candidatos. Se trata de preguntas tipo test con una puntuación máxima de 5 puntos.

Pasarán a Fase 2 quienes superen la Fase 1. Para ello será necesario superar

- 60% de la puntuación total para el tipo test
- 70% de la puntuación total de la prueba práctica

En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, tendrán prioridad las candidaturas con las mejores puntuaciones y hasta llegar a la cifra máxima de 40.

En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba práctica.

<p>2. FASEA (elkarrizketa)</p> <p>Fase honetako gehieneko puntuazioa 17 puntu da.</p> <p>Eskumen-elkarrizketa egituratua: elkarrizketa bakarra egiten da hainbat blokerekin, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egiten du. Jarraitu beharreko ereduak eskumen-elkarrizketa egituratua izango da.</p> <p>Elkarrizketa-fase honetan, gaitasun-proba osatuko da. Proba horretan, gaitasunak baloratuko dira, eta gehienez 17 puntu emango dira. Horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egindako elkarrizketa. Modu zehatzean ebaluatu eta diskriminatuko da elkarrizketatutako hautagai-zerrendek lanpostua betetzeko ezaugarriak, trebetasunak eta portaerak behar bezala betetzen dituzten.</p> <p>Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtzen dira 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko 9 mailetan banatuta. Puntuazio osoa 17 puntukoa da.</p> <p>Elkarrizketa osatzeko, azterketa pertsonaleko eta gaitasunen azterketako test proba batean lortutako informazioa erabiliko da.</p> <p>Proba gainditzeko, proba osoa gainditu beharko da, probaren balioaren %60rekin.</p>	<p>FASE 2 (entrevista)</p> <p>La puntuación máxima de esta fase es de 17 puntos</p> <p>Entrevista competencial estructurada: se realiza una única entrevista con varios bloques y es realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. El modelo que seguir será el de entrevista competencial estructurada.</p> <p>En esta fase de entrevista se complementa la prueba competencial en la que se valorarán las distintas competencias y con una puntuación máxima de 17 puntos. La entrevista realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. Se evaluará y discriminará de forma matizada si las candidaturas entrevistadas reúnen de forma suficiente los rasgos, habilidades y comportamientos para desempeñar el puesto.</p> <p>En estas entrevistas se miden las siguiente competencias y factores en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto) divididos en 9 niveles puntuados del 1 al 9. El total de la puntuación se traslada a 17 puntos.</p> <p>La entrevista se complementará con la información obtenida de la prueba de una prueba test de análisis personal y de competencias.</p> <p>Para superar la prueba, será necesario aprobar el conjunto de la prueba con un 60% de su valor.</p>
<p>3.FASEA (Merezimenduak)</p> <p>Fase honetako gehieneko puntuazioa 13 puntukoa da.</p> <p>MEREZIMENDUAK</p> <p>Lanpostuari buruzko ezagutzak eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta oinarriak argitaratu baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan. Atal horiek baztertzailak izango dira kasu guztietan (egiaztapen bat faktore bakar batean baloratuko da (puntuaziorik handiena duena).</p>	<p>FASE 3 (Méritos)</p> <p>La puntuación máxima de esta fase es de 13 puntos.</p> <p>MÉRITOS</p> <p>Se valorarán los conocimientos y experiencia que sea relativa al puesto de trabajo y que los candidatos hayan podido acumular y puedan acreditar y cuya fecha sea anterior a la fecha límite de presentación de las solicitudes, en los apartados que se recogen seguidamente, los cuales serán en todos los casos excluyentes (una acreditación será valorada únicamente en un factor, el de mayor puntuación).</p> <p>Se revisará y en todo caso computará, exclusivamente</p>

<p>Berariaz emandako III. EREDUAN jasotako esperientzia baino ez da berrikusiko eta zenbatuko. Merezimenduen 1. fasea zenbatzeko, ezinbestekoa da III. EREDUA epearen barruan behar bezala beteta aurkeztea. Aurkeztutako informazioa lan- bizitzaren, enpresa-ziurtagiriaren eta titulu ofizialen bidez egiaztatu beharko da eta erakunde jaulkitzaileen ziurtagiriak. Entregatzeko epea 2. faseko probak egiteko eguna izango da.</p> <p>Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta III. eredua modu mekanografikoan beteta. Aurkeztutako egiaztatutako zerbaitak egon beharko dute.</p>	<p>la experiencia recogida en el MODELO III facilitado para tal efecto. Para computar la fase de méritos es requisito imprescindible la presentación cumplimentada en plazo del MODELO III cumplimentado adecuadamente. La información presentada deberá ser acreditada a través de vida laboral, certificado de empresa, títulos oficiales y certificados de entidades emisoras. El plazo de entrega será la fecha para la realización de las pruebas de la FASE 2 de entrevista.</p> <p>Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el modelo III cumplimentado de forma mecanográfica. Los documentos acreditativos aportados deberán estar numerados.</p>
<p><u>Lanbide-esperientzia berdina edo antzekoa: (9 puntu)</u></p> <p>Hautagaiak deialdi honen xede den lanpostuaren pareko edo antzeko gisa justifika dezakeen lanbide-esperientzia balioetsiko da, eta antzekoak izango dira produktuak merkaturatzeko eta saltzeko lanekin, bezeroen arretarekin eta merkataritza-kudeaketarekin zuzeneko lotura duten lanak, bai eta jarduera horrek eskatzen duen administrazio-jarduera ere, eta, bereziki, higiezinaren sektorearekin lotuta egon bada.</p> <p>Prozesuan parte hartzeko behar diren bi urteen esperientzia gehigarria kontuan hartuko da.</p> <p>Hautagaiak lan bakoitzean izandako esperientziaren banakapena aurkeztu beharko du, eginkizun nagusiak eta epea adierazita, III. ereduan.</p> <p>Egiaztapena administrazio-organismoak, erakunde profesional korporatiboa edo jarduera egin den enpresa eskuduneko langileek egin beharko dute, honako hauek zehaztuta: lanpostua, egindako eginkizunak, kategoria eta lan-harreman juridikoa.</p>	<p><u>Experiencia Profesional Igual o Similar: (9 puntos)</u></p> <p>Se valorará la experiencia profesional que el candidato o candidata pueda justificar como igual o similar a la del puesto que es objeto de la presente convocatoria a estos efectos, se considerarán similares los trabajos que tengan relación directa con labores la comercialización y venta de productos, atención a la clientela y gestión comercial así como la actividad administrativa que ésta actividad requiera y especialmente si ha estado vinculado al sector inmobiliario.</p> <p>Se valorará la experiencia adicional a los dos años requeridos para la participación en el proceso.</p> <p>Al objeto de su justificación, el candidato o candidata deberá presentar el desglose de experiencia en los distintos trabajos, con indicación de las principales funciones y su plazo, en modelo III.</p> <p>La acreditación deberá de ser emitida por órgano de la administración, entidad profesional corporativa o personal de empresa competente en el que se hubiera realizado la actividad con el detalle del puesto, las funciones realizadas, categoría y relación jurídica laboral.</p>

<p>Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena entregatu beharko da. Txosten honetako datuak, datak eta enpresen inguruan, aurkeztutako gainerako dokumentazioaren ginetik egongo dira.</p> <p>Horri kalterik egin gabe, epaimahaiak xehetasun eta justifikazio handiagoa eskatu ahal izango du atal honetan antzeko esperientzia gisa zenbatutako lanei buruz. Denbora hori lan egindako hilabeteko unitate osoen gainean zenbatuko da, egiaztatutako urteak betekizun baztertzailatzat hartu gabe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ III. ereduan emandako eta behar bezala egiaztatutako informazioa bakarrik baloratuko da: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bezeroentzako arretaren eta merkataritza-kudeaketa orokorraren esparrua balioetsiko da: 0,9 puntu azken 10 urteetan egiaztatutako esperientzia-urte bakoitzeko, eta 0,5 puntu hamargarren urtetik aurrera. ▪ Arlo hauek baloratuko dira: bezeroei arreta ematea eta merkataritza-kudeaketa, kontratuak egitea, eskriturak egitea, alokairua kudeatzea higiezinaren sektorean: 1,5 puntu azken 10 urteetan egiaztatutako esperientzia-urte bakoitzeko, eta 0,9 puntu hamargarren urtetik aurrera. 	<p>Será necesaria la entrega del Informe de vida laboral de la Seguridad Social. Los datos de este informe relativos a fechas y empresa prevalecerán sobre el resto de documentación aportada.</p> <p>Sin perjuicio de ello, el Tribunal podrá solicitar mayor detalle y justificación de los trabajos computados como experiencias similares en este apartado. El tiempo será computado en todo caso sobre unidades enteras de año trabajado y sin considerar los años acreditados como requisito excluyente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se valorará exclusivamente la información aportada en el modelo III y que esté debidamente acreditada y según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se valorará el ámbito de atención a la clientela y gestión comercial general a razón de 0,9 puntos por cada año de experiencia acreditada en los últimos 10 años y de 0,5 a partir del décimo año. ▪ Se valorará el ámbito de atención a la clientela y gestión comercial, elaboración de contratos, escrituras, gestión de alquiler, en el ámbito del sector inmobiliario 1,5 puntos por cada año de experiencia acreditada en los últimos 10 años y de 0,9 a partir del décimo año.
<p><u>Erlazionatutako prestakuntza (4 puntu)</u></p> <p>Lanpostuaren ezagutza espezifikoak garatzera bideratutako prestakuntza espezifikoa baloratzen dugu, hala nola: hiri-errentamenduak eta jabeen erkidegoak, bezeroari arreta emateko ezagutzak, merkataritza-kudeaketa, higiezinaren sektorea, etxebizitza publikoaren sustapena, administrazio-jarduera (fakturazioa, artxiboa, dokumentuen kudeaketa, kapitalen zuritzea, DBLO...), genero-berdintasuna, kontabilitatea, kudeaketa integraleko programak (ERP).</p> <p>2015 baino lehen egindako ikastaroak ez dira baloratuko, 250 ordu edo gehiagokoak izan ezik.</p> <p><u>Akreditazioek ordu-kopurua jaso behar dute.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoari buruzko ikastaroak, 250 ordu edo gehiagokoak;</u> Egiaztatutako ikastaro bakoitzeko puntu 1 emango dira, gehienez puntu 1. 	<p><u>Formación Relacionada (4 puntos)</u></p> <p>Valoramos la Formación Específica orientada al desarrollo de conocimientos específicos del puesto tales como: arrendamientos urbanos y comunidades de propietarios, conocimientos en atención al cliente, gestión comercial, sector inmobiliario, promoción de Vivienda pública, actividad administrativa (facturación, archivo, gestión documental, blanqueo de capitales, LOPD...), Igualdad de género, contabilidad, programas de gestión Integral (ERP).</p> <p>No Se valoran aquellos cursos realizados con anterioridad a 2015, salvo aquellos que sean de 250 horas o más. <u>Es necesario que las acreditaciones recojan el número de horas.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 250 horas;</u> Se valoran a razón de 1 punto por curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto.

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 100 ordutik gorakoak</u>; hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira, 0,5 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, gehienez ere puntu 1. • <u>Ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 50 ordutik gorakoak</u>, hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,25 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, eta puntu 1 gehienez. • <u>Ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 50 ordutik beherakoak</u>, hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,1 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, eta puntu 1 gehienez. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 100 horas</u>; Se valoran a razón de 0,5 puntos por curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto. • <u>Cursos en conocimiento específico, de igual o más de 50 horas</u>; se valoran a razón de 0,25 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto • <u>Cursos en conocimiento de menos de 50 horas</u>, se valora a razón de 0,1 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 1 puntos.
<p>Epaimahaiak modu espezifikagoan zehaztu ahal izango du oinarrietan jaso ez den intereseko beste prestakuntza edo master bat, eta aurreko paragrafoetan ezarritako mugen arabera baloratuko da.</p> <p>Aurkeztutako egiaztapenak baloratu gabe geratuko balira, dagokion ikastaro-tipologian maximora iristeagatik (ordu-bolumenaren arabera), beheragoko hurrengo ikastaro-tipologiaren arabera (ordubolumenean) edo hurrengoaren arabera baloratu ahal izango da.</p> <p>Era berean, eta Epaimahaiaren irizpidearen arabera, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta ikastaro hori denboran behin eta berriz egin bada eta errepikapen horrek ez badakar kualifikazio handiagorik.</p>	<p>El tribunal podrá determinar de forma más específica alguna otra formación de interés que no se haya recogido en las bases y se valorará según los límites establecidos en los apartados anteriores.</p> <p>En el caso de que acreditaciones presentadas quedaran sin ser valoradas por llegar al máximo en la tipología de curso que le corresponde (por volumen de horas), podrá ser valorado según la tipología de curso inmediatamente inferior (en volumen de horas) o siguientes.</p> <p>Igualmente y a criterio del Tribunal puede no valorarse algún curso, si este se ha realizado de forma repetida en el tiempo y esta repetición no aporta mayor cualificación.</p>
<p>4. FASEA</p> <p>VISESAn izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa. Erakundearekiko eta lanpostuarekiko egokitzapena ebaluatuko da, eskumen-elkarrizketa egituratu baten bidez.</p> <p>Laugarren fasera igaroko dira, gehienez 7 pertsona 3. fasea gainditu eta, ondoren, aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu dutenak.</p> <p>Funtsezko gaitasun kritiko hauek baloratuz egingo da:</p>	<p>FASE 4</p> <p>Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto mediante la realización de una entrevista competencial estructurada.</p> <p>Pasarán a Fase 4, máximo 7 personas quienes habiendo superado la fase 3 y hayan obtenido la mayor puntuación acumulada de las fases anteriores.</p> <p>Se realizará mediante la valoración de las siguientes competencias críticas esenciales:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Ikuspegi Global - Lan gaitasuna eta taldeetan era koordinatuan lan egitekoko gaitasuna - Barneko/kanpoko bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea - Itxaropena <p>Gaitasunak 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean neurtzen dira. Fase honetako puntuazioa, guztira, 15 puntukoa da.</p> <p>Proba gainditzeko gutxieneko puntuazioa guztizko puntuazioaren %60 da.</p> <p>Berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko, bai eta hautaketa-prozesuan publizitate, gardentasun, inpartzialtasun, objektibotasun eta arrazionaltasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko eta elkarrizketa horien ebaluazio-prozesuari berme handiagoak emateko ere -erreklamazio, errekurtsio, emaitzen justifikazio eta abarren aurrean erantzutea -, epaimahaiak elkarrizketa horiek audio- eta/edo bideo-euskarrian grabatzea erabaki ahal izango du.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visión Global - Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares - Orientación al cliente interno/externo: Resolución de problemas y Propuesta de soluciones - Expectativa <p>Se miden las competencias en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto). El total de la puntuación de esta fase es de 15 puntos.</p> <p>La mínima puntuación requerida para pasar la prueba es del 60% de la puntuación total.</p> <p>Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como de publicidad, transparencia, imparcialidad, objetividad y racionalidad en el proceso selectivo y de dotar de las mayores garantías al proceso de evaluación de dichas entrevistas -respuesta ante posibles reclamaciones, recursos, justificación de resultados- podrá el Tribunal acordar la grabación de las mismas en soporte de audio y/o vídeo.</p>
PUNTUAZIOEN LABURPENA	RESUMEN DE PUNTUACIONES

BALORAZIOEN LABURPENA / RESUMEN DE VALORACIONES		PUNTUAZIOAK /PUNTUACIONES		
FASEA/FASE	PROBA/PRUEBA	GEHINEZKO PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN MAXIMA	GUTXIENEO PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN MÍNIMA	Gutxieneko % Mínimos
1. FASEA PROBAK FASE 1- PRUEBAS	a) Ezagutza-proba/Prueba de conocimiento:			
	1. Gai-zerrendan jasotako gaiet buruzko test mota/Tipo test sobre cuestiones recogidas en el temario	20	12	60%
	2. Azterketa Praktikoa / prueba práctica	30	21	70%
	b) Eskumen-nortasunaren test-proba/Test de personalidad competencial			--
	c) Proba psikoteknikoak/pruebas psicotécnicas	5	--	--
	1. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 1	55	33	
2. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 2- ENTREVISTA	Elkarrizketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa pertsonala / Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial	17	10,2	60%
	2. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 2	17	10,2	
3. FASEA MEREZIMENDUAK FASE 3- MERITOS	Esperientzia/Experiencia	9		
	Prestakuntza egiaztatzea/Acreditación formación	4		--
	3. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 3	13	--	
4. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 4- ENTREVISTA	Elkarrizketa (Jokabide egituratua) / Entrevista (conductual Estructurada)	15	9	60%
	4. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 4	15	9	
	GUZTIZKO BALORAZIOA/VALORACION TOTAL	100	52,2	

III. ERANSKINA	ANEXO III
<p>1. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. 2015eko ekainaren 26ko EHAA, 119. zk.</p> <p>2. 39/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzkoa. EHAA, 59. zk., 2008ko martxoaren 28koa</p> <p>3. 49/1960 Legea, uztailaren 21ekoa, jabetza horizontalari buruzkoa. 1960ko uztailaren 23ko BOE, 176. zk.</p> <p>4. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. BOE, 294. zk., 2018ko abenduaren 6koa</p> <p>5. 10/2010 Legea, apirilaren 28koa, kapitalak zuritzea eta terrorismoa finantzatzea prebenitzeari buruzkoa. 2010eko apirilaren 29ko BOE, 103. zk.</p> <p>6. AGINDUA, 2012ko urriaren 15ekoa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, etxebizitza-eskatzaileen erregistroari eta babes ofizialeko etxebizitzak eta araubide autonomikoko zuzkidura-bizitokiak esleitzeko prozedurei buruzkoa. 2012ko urriaren 31ko EHAA, 211. zk.</p> <p>7. AGINDUA, 2012ko abenduaren 12koa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzak erosteko aukerarekin alokatzeari buruzkoa. 2012ko abenduaren 28ko EHAA, 251. zk.</p>	<p>1. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda. BOPV núm. 119, de 26 de junio de 2015</p> <p>2. Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo. <u>BOPV nº 59, 28 de marzo de 2008</u></p> <p>3. Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal. BOE núm. 176, de 23 de julio de 1960</p> <p>4. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018</p> <p>5. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. BOE núm. 103, de 29 de abril de 2010</p> <p>6. ORDEN de 15 de octubre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, del registro de solicitantes de vivienda y de los procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial y Alojamientos Dotacionales de Régimen Autonomico . BOPV núm. 211, de 31 de octubre de 2012.</p> <p>7. ORDEN de 12 de diciembre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, sobre el arrendamiento con opción de compra de las viviendas de protección oficial. BOPV núm. 251, de 28 de diciembre de 2012.</p>