



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

ANEXO III – DECLARACIÓN JURADA

DATOS CONVOCATORIA Y PERSONALES

CÓDIGO DE CONVOCATORIA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
Nº DNI o PASAPORTE	
NOMBRE Y APELLIDOS	



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

- **FASE 1: EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

- Negociación colectiva
- Administración de personal: nómina, sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social, Software SILTRA: cotización, afiliación, datos INSS y conceptos retributivos abonados.
- Aplicaciones informáticas de nóminas.
- Normativa en Igualdad.
- Prevención de Riesgos Laborales
- Legislación en materia laboral, sindical y de negociación colectiva.
- Diseño, implantación y seguimiento de planes de:
- Formación.
- Evaluación del desempeño.
- Igualdad.
- Desarrollo de personas.
- Comunicación.



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

• **FASE 2: VALORACIÓN DE MÉRITOS:**

Experiencia Funciones principales:

- Asesoramiento laboral y propuesta de soluciones y alternativas ante los problemas que se puedan presentar.
- Analizar la evolución de las magnitudes económicas y de los indicadores de gestión
- Gestión, impulso y organización de los procesos selectivos y de promociones internas.
- Control de costes laborales a nivel presupuestario y de ejecución.(Informes para los reportes a Finanzas y para control interno del PAP)
- Planes de Igualdad.
- Gestión e impulso de puesta al día de condiciones de empleo, convenio, protocolos laborales.
- Gestión del Plan de Formación y/o desarrollo de carrera profesional
- Control de los procesos de administración de personal



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

A la fecha de la firma electrónica

Fdo.: Persona candidata