

“VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A.- EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, S.A.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKOKO AUDITORIA, AURREKONTU ETA KUDEAKETA KONTROLEKO TEKNIKARI LANPOSTUA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK	BASES QUE REGULAN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE TÉCNICO/A DE AUDITORIA, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN PARA SOCIEDAD PÚBLICA “VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A.- EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, S.A.” (VISESA)
LEHENENGO OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA	BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Oinarri hauen xedea da Visesan (Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari atxikitako sozietate publikoa) auditoretzako, aurrekontuetako eta kudeaketa-kontrolako teknikari lanpostu finkoa betetzeko prozedura arautzea, Gasteizen dagoen bulego nagusian zerbitzuak emateko. Ohiko lantokia Gasteizen dagoen bulegoa da, Gamarrako Atea 1-A kalean. Deialdi honi aplikatuko zaio Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52., 53., 54., 55. eta 59. artikulak. Deialdi hau Lanbiden, EHAAn, VISESaren webgunean (http://www.visesa.com/empleo.asp) eta Eusko Jaurlaritzaren enpleguaren webgunean (http://www.euskadi.eus) argitaratuko da, baita enpresa aholkulariaren webgunean ere https://www.qualisconsultores.es/oferta-publica-de-empleo-procesos-en-curso non oinarriak eskuragarri egongo baitira.	Es objeto de estas bases la regulación del procedimiento para la cobertura de la vacante fija de técnico/a de auditoría, presupuestación y control de gestión en Visesa, Sociedad Pública adscrita al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana, para el desempeño de servicios en la oficina central ubicada en Vitoria – Gasteiz. El centro habitual de trabajo es la oficina ubicada en Vitoria – Gasteiz, en la calle Portal de gamarra 1-A. A la presente convocatoria le es de aplicación lo dispuesto en los arts. 52, 53, 54, 55 y 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La presente convocatoria se publicará en Lanbide, en el BOPV, en la página web de VISESA (http://www.visesa.com/empleo.asp) y en la página Web de empleo del Gobierno Vasco en (http://www.euskadi.eus) así como en la página Web de la empresa consultora https://www.qualisconsultores.es/oferta-publica-de-empleo-procesos-en-curso donde estarán disponibles las bases.
LANPOSTUAREN HELBURU OROKORRA	OBJETO GENERAL DEL PUESTO
Kontabilitate-itxierarekin, aurrekontu-kontrolarekin eta ekonomia- eta finantza-kudeaketaren barne-kontrolarekin lotutako zereginak egiten eta koordinatzen ditu, kontabilitate-kudeaketa orokorra gainbegiratzuz eta horri buruzko aholkuak emanez eta kontabilitate analitikoa kudeatzuz, sustapenen errentagarritasuna berrikusiz eta gainbegiratzuz, sustapenen azterketa ekonomikoak eginez, aldizkako itxierak eginez, aurrekontua landuz, auditoretzak gainbegiratzuz eta hirugarrenei txosten eta datu ekonomikoak emanez. I. eranskina eranstean da, lanpostuaren eginkizunen xehetasunekin	Elabora y coordina las tareas relacionadas con el cierre contable, el control presupuestario y control interno de la gestión económica y financiera, supervisa y asesora en la gestión contable general y gestiona la contabilidad analítica, revisa y supervisa la rentabilidad de las promociones, elabora estudios económicos de promociones, confecciona cierres periódicos, elabora el presupuesto, supervisa las auditorías y emite informes y datos económicos a terceros. Se adjunta Anexo I con el detalle de las funciones del puesto
LANPOSTUAREN BALDINTZA OROKORRAK	CONDICIONES GENERALES DEL PUESTO
Lanpostuari dagokion kategoria TEKNIKO II da, Visesaren kategorien eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera. Kontratazioa mugagabea eta lanaldi osokoa izango da, txanda-	La categoría correspondiente al puesto es de TECNICO II según la clasificación actual de categorías y puestos de Visesa. La contratación se realizará por tiempo indefinido y a jornada

kontratuaren modalitatean, urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Langileen Estatutuaren Legearen testu bateratuaren 12.6 artikuluan, urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bateratuaren 215. artikuluan eta Euskadiko Etxebizitzaren eta Lurzoruaren Hitzarmen Kolektiboaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera. (2017ko martxoaren 20ko EHAA, 55. zk.), lehen aipatutako lan-araudian eta Gizarte Segurantzari buruzko araudian aurreikusitakoaren aurka ez dagoen edo horrekin kontraesanean ez dagoen orotan. Urteko soldata gordina V mailakoa da Visaren sailkapenaren eta ordainsari-sistemaren arabera urteko 57.695,85 euro gordinekoa.	completa, bajo la modalidad de contrato de relevo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, en el artículo 215 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre y, en el artículo 21 del Convenio Colectivo de Vivienda y suelo de Euskadi, S.A. (BOPV n.º 55, de 20 de marzo de 2017) en aquello que no se oponga a, o contradiga, lo previsto en la normativa laboral y de Seguridad Social antes referida. El sueldo bruto anual correspondiente al nivel V según la clasificación y sistema de retribución de Visesa y que asciende a 57.695,85 euros brutos anuales.
BIGARREN OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK	BASE SEGUNDA. - REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES
A) Betekizun orokorrak a) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Batasunak sinatutako Nazioarteko Tratatuaren arabera, estatu bati dagokion herritartasuna izatea. Europar Batasunak eta Espainiako Estatuak berretsita, langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaio b) Adina: hamasei urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea. c) Gaitasun funtzionala: gaixotasunik ez izatea eta dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den muga fisiko edo psikikorik ez izatea. d) Gaikuntza: diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, gaitasun gabetuta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea. e) Zigor-aurrekariak: ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolozko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren	A) Requisitos Generales a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as. b) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa. c) Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. e) Antecedentes penales: no contar con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden

aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik ezereztu gabeko edo ezereztu daitezkeen zigor-aurrekaririk ez izatea, eta apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea administrazio- ebazpen irmo bidez zehatua ez izatea. 304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5ekoa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.

Baldintza orokorrak baztertzaileak dira beti.

B) Betekizun espezifikoak

- a) Titulazioa: Ekonomia eta Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo ADEko Gradua.
- b) Esperientzia:
 - Bi urteko esperientzia erakunde bateko finantza arloan finantza teknikari edo arduradun gisa lan egiten, kontabilitate kudeaketa gainbegiratzeko, urteko aurrekontua egiten eta jarraipena egiten.
 - eta
 - Urtebeteko esperientzia kontu-auditoretzan aritzen den enpresako teknikari edo goi-kargu gisa
- c) Gidabaimena: B -

Betekizun espezifikoak, nolanahi ere, baztertzaileak dira

C) Lanpostuak eskatzen dituen kudeaketako trebetasun eta gaitasun teknikoak; proben edo eta akreditazioen bidez baloratuko dira:

- a) Gaitasunak:
 - Helburuak antolatze, koordinatze, planifikatze eta horien jarraipena egiteko gaitasuna
 - Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, enpatia, harmena, soziabilitatea.
 - Emaizetara eta helburuak lortzera bideratzea
 - Egokitzeko/malgutze gaitasuna
 - Igurikimene kudeaketa

socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Los requisitos generales, son en todo caso excluyentes.

B) Requisitos específicos

- a) Titulación: Licenciatura en Ciencias Económicas/Empresariales o grado en ADE.
- b) Experiencia:
 - Dos años de experiencia trabajando como técnico/a o responsable financiero en el área financiera de una organización, supervisando la gestión contable, elaborando el presupuesto anual y realizando su seguimiento.
 - y
 - un año de experiencia como técnico/a o cargo superior en empresa dedicada a la auditoría de cuentas.
- c) Carnet de Conducir: B –

Los requisitos específicos, son en todo caso excluyentes.

C) Habilidades y competencias técnicas de gestión que el puesto requiere; se valorarán mediante pruebas y/o acreditaciones:

- a) Competencias:
 - Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de objetivos
 - Capacidad de comunicación, asertividad, empatía, receptividad, sociabilidad.

- Ekimena/proaktibitatea - Kalitaterako eta xehetasunerako orientazioa - Erabakiak hartzeko gaitasuna - Lanpostuarekiko motibazioa - Ikuspegi Global Estrategikoa - Diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna izatea. - Aztertze gaitasuna - Negoziatzeko eta gatazka kudeatzeko gaitasuna - Barruko/kanpoko bezeroentzako orientazioa: arazoak konpontzea eta irtenbideak proposatzea b) Lanpostuaren funtzio orokorrekin lotutako ezagutzak. Proba eta/edo egiaztapenen bidez baloratzen da. c) Kudeaketa integraleko tresna (ERP, ahal dela Navision) eta adierazleak kalkulatzeko tresna (Business intelligence) proben edo akreditazioen bidez erabiltzen jakitea. d) Excel aurreratuari buruzko ezagutzak. e) Euskararen ezagutza. Egiaztapenen bidez soilik baloratzen da. f) Lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste ezagutza batzuk.	- Orientación a resultados y al logro de objetivos - Capacidad de adaptación/flexibilidad - Gestión de Expectativas - Iniciativa / proactividad - Orientación a la calidad y al detalle - Capacidad de tomar decisiones - Motivación por el puesto - Visión Global Estratégica - Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares - Capacidad de análisis - Capacidad para la negociación y la gestión de conflicto - Orientación a la clientela interna/externa: Resolución de problemas y Propuesta de soluciones b) Conocimientos vinculados con las funciones generales del puesto. Se valora mediante pruebas y/o acreditaciones. c) Conocimientos en el manejo de la herramienta de gestión integral (ERP, preferiblemente Navision) y de cálculo de indicadores (Business intelligence) mediante pruebas o acreditaciones. d) Conocimientos de Excel avanzado. e) Conocimientos de Euskera. Se valora exclusivamente mediante acreditaciones. f) Otros conocimientos relacionados con las funciones del puesto.
<u>HIRUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA</u>	<u>BASE TERCERA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</u>
Izangaiek mezu elektronikoa bat bidali beharko dute 202507visesa@qualisconsultores.es helbidera, eta eskaera bidali, eskatutako dokumentazio honekin: • Izena emateko eskabidea: I. eredua • Eskatutako gutxieneko esperientzia egiaztatzea: II. eredua • Merituak baloratzeko trebakuntza eta esperientzia egiaztatzea: III. eredua • Eskatutako titulazioak egiaztatzea, bigarren oinarriko B) atalean eskatutako titulazioak betetzen direla bermatuz. Jatorrizkoa edo kopia konpultsatua bidaltzea onartuko da, baita zentro ofizialek emandako ziurtagiria ere. • Curriculum	Quienes sean aspirantes deberán enviar un correo electrónico a 202507visesa@qualisconsultores.es y enviar la solicitud con la siguiente documentación requerida: • Solicitud de inscripción: Modelo I • Acreditación de la Experiencia mínima exigida: Modelo II • Acreditación experiencia y formación para valoración de méritos: Modelo III • Acreditación de las titulaciones requeridas, en la que se garantice el cumplimiento de las titulaciones requeridas en Base Segunda - apartado B) – Requisitos específicos. Se admitirá el envío de original o copia compulsada, así como certificado emitido por centros oficiales. • Currículo

• NANaren, AlZaren edo pasaportearen fotokopia (lan-baimenarekin batera). • Lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua • Gidatzeko Baimena: B Ezinbestekoa da hautagai guztiek helbide elektronikoko bat izatea, aholkularitza-enpresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan. I, II eta III ereduak modu mekanografikoan beteta eta sinatuta egon beharko dute. Eskabideak aurkezteko epea 2025.07.20a izango da goizeko 24:00 etan. Eskabidea aurkezteak esan nahi du hautagaiak deialdi honen oinarriak onartzen dituela.	• Fotocopia del D.N.I., N.I.E, o Pasaporte (junto con el permiso de trabajo). • Informe de vida laboral actualizado • Permiso de conducir Es imprescindible que todas las personas candidatas cuenten con una dirección de correo electrónico para que la empresa consultora realice las notificaciones de nuevas publicaciones relacionadas con el proceso. Los modelos I, II y III deberán de estar cumplimentados de forma mecanográfica y firmados. El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 20.07.25 a las 24:00. La presentación de la solicitud supone la aceptación de la persona candidata de las bases de la presente convocatoria.
<u>LAUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK EGIAZTATZEA</u> Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zuzendu daitezkeen akatsak zuzentzeko izapidea egingo da, eta hiru eguneko epea emango da horretarako, behin-behineko zerrendak argitaratzen diren egunetik hasita. Sartzeko baldintzak ez betetzeagatik behin betiko baztertutako pertsonen zerrenda eta zergatik baztertutako pertsonen zerrenda interesdunei jakinaraziko zaie, eskabideetan adierazitako helbide elektronikoaren bidez. Eskabide osatugabeak edo beste edozein bidetatik jasotakoak baztertuko dira. Era berean, baztertu egingo dira oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten hautagaitzak, aurretik zehaztutako salbuespenekin.	<u>BASE CUARTA.- COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES</u> Expirado el plazo de presentación de instancias se procederá al trámite de subsanación de defectos corregibles, concediendo plazo tres días naturales a tal efecto desde la fecha de publicación de los listados provisionales. La relación de las personas excluidas definitivamente por incumplimiento de los requisitos de acceso y su motivo será comunicada a los interesados a través de la dirección de correo electrónico señalada en sus solicitudes. Serán excluidas las solicitudes incompletas o las recibidas por cualquier otra vía. Serán igualmente rechazadas aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos exigidos en las bases con las excepciones anteriormente detalladas.
<u>BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA-PROZEDURA</u> Hautaketa-prozedurak fase hauek izango ditu: 0 FASEA Honako hauek izango dira: a) Eskaerak aurkeztea: eskaera, aitorpena (I. eredia), baldintza baztertzailen tituluen egiaztagiria, esperientzia baztertzailaren egiaztapena (II. Eredua eta egiaztapenak), merezimenduen egiaztapena (III.	<u>BASE QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</u> El procedimiento de selección seguirá las siguientes fases: FASE 0 Consistirá en: a) Entrega de solicitudes: solicitud, declaración (Modelo I), acreditaciones títulos de requisitos excluyentes, acreditación experiencia excluyente (Modelo II más acreditaciones), acreditación méritos (Modelo III), CV, DNI, carnet de conducir e informe de vida laboral.

eredua), CV, NAN, gidabaimena eta lan-bizitzaren txostena. Amaitutzat eman da 0-a) fasea, onartutako eta baztertutako behin betiko hautagaiak argitaratuz, eta Visesaren aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko da. Modeloek modu mekanografikoan beteta eta sinatuta egon behar dute.	Se da por concluida la Fase 0-a), con la publicación de las personas candidatas admitidas y excluidas definitiva, que será notificado por correo electrónico. Los modelos deben de estar cumplimentados de forma mecanográfica y firmados.
1. FASEA a) Gaitasun-nortasunaren proba: lanpostuari dagozkion kudeaketa-trebetasun eta gaitasun teknikoekin lotutako proba bat egitea. Gaitasun-proba hori 2. fasean egingo den elkarriketa batekin osatuko da. b) Proba psikoteknikoak: gaitasun-proba bat egitea. Hainbat proba psikotekniko izango ditu, eta horien zuzenketan lanpostuen prestakuntza-mailara eta ezaugarrietara egokitutako baremoak aplikatuko dira. c) Ezagutza-proba: finantza-egoeren analisia, kontabilitateko ariketa praktikoak, etxebizitzaren sustapeneko azterketa ekonomikoa eta bideragarritasun-analisia eta inbertsioak hautatzeko irizpideak. Proben data, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren orrian argitaratuko dira. 1. faseko proba teorikoak eta/edo praktikoak eta psikoteknikoak egun berean egingo dira, deialdi honen oinarriak argitaratu eta bi aste inguruko epean.	FASE 1 a) Prueba de personalidad competencial: la realización de una prueba relacionada con las habilidades y competencias técnicas de gestión propias del puesto. Esta prueba de capacidad se complementará con una entrevista que se realizará en Fase 2. b) Pruebas psicotécnicas, que consistirán en la realización de una prueba de aptitud. Constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y característica de los puestos c) Prueba de conocimiento: prueba práctica sobre análisis de estados financieros, ejercicios prácticos de contabilidad, estudio económico de promoción de vivienda y análisis de viabilidad y criterios de selección de inversiones. La fecha, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la página de empresa consultora externa. Las pruebas de la Fase 1, se realizarán en un mismo día y en un plazo previsto aproximado de dos semanas desde la publicación de las bases de la presente convocatoria.
2. FASEA Gaitasun-elkarriketa: curriculum-elkarriketa bat izango da, eta, bertan, lanpostua kudeatzeko gaitasun teknikoak baloratuko dira. Elkarriketa hori kanpoko aholkularitza-enpresak egingo du, 1. faseko probak zuzendu ondoren.	FASE 2 Entrevista competencial: consistirá en una entrevista curricular en la que se valorarán las competencias técnicas de gestión del puesto. Esta entrevista la realizará la empresa consultora externa una vez corregidas las pruebas de la Fase 1.

3. fasera igaroko dira 2.faserako ezarritako gutxieneko puntuazioa gainditu duten pertsonak.	Pasarán a Fase 3 las personas que hayan superado la mínima puntuación establecida para la fase 2.
3. FASEA Merezimenduak eta esperientzia baloratuko dira. Merezimenduen egiaztapenak entregatzea III. ereduan jaso direnak: Esperientzia egiaztatzeko epea, merezimenduen ziurtagiriak, 1. FASEKO probak egiteko proposatutako eguna izango da. Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, Egiaztapenen jaulkipen-datak, nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa izan beharko du. Kanpoko aholkularitza-enpresak txosten bat egingo du emaitzekin, eta izendatutako epaimahaiak onartu ondoren, akta egingo da eta bertan jasoko da behin betiko zerrenda.	FASE 3 Consistirá en la valoración de méritos y experiencia. La entrega de acreditaciones de méritos recogidos en el modelo III: el plazo para acreditación de la experiencia, certificados de los méritos, será la fecha propuesta para la realización de las pruebas de la FASE 1. Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso. La fecha de emisión de las acreditaciones deberá de ser en todo caso, anterior a la fecha límite para la presentación de solicitudes. La empresa consultora externa, emitirá un informe con los resultados y una vez aprobados por el Tribunal designado, se levantará acta y en ella, se recogerá el listado definitivo.
4. FASEA Visesak izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa, elkarrizketa horretan, izangai finalisten antolamendura egokitzeko gaitasuna ebaluatuko da, 2. fasean baloratutakoez bestelako gaitasunen balorazioaren bidez. 4. fasera igaroko dira, gehienez 5 pertsona 3. fasea gainditu aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu dutenak.	FASE 4 Entrevista realizada por el tribunal nombrado por Visesa en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto de las personas candidatas finalistas mediante la valoración de competencias en todo caso distintas a las valoradas en la Fase 2. Pasarán a Fase 4, máximo 5 personas quienes habiendo superado la fase 3 hayan obtenido la mayor puntuación acumulada de las fases anteriores.
Proben datak, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren eta Visesaren webgunean argitaratuko dira, edo posta elektronikoz jakinaraziko dira. 1., 2. 3. eta 4. faseko atalak epaimahaiak ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Irizpide horiek 2. eranskinean jaso dira. Fase bakoitzeko behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren, 3 egun naturaleko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko.	Las fechas, el lugar y horario de las pruebas se comunicarán vía correo electrónico. Los apartados de la Fase 1, 2, 3 y 4 serán valorados en función de los criterios establecidos por el Tribunal y que se acompañan como Anexo 2. Publicados los listados provisionales de cada fase, se establece un periodo de 3 días naturales para la presentación de alegaciones.

Zerrenda horietan, azken digituek NANaren laugarren, bosgarren, seigarren eta zazpigarren posizioak eta letra jasoko dituzte. Zerrenda horiek Visasaren web-orrian eta kanpoko aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko dira.	Estos listados que contendrán un código o los dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del DNI más la letra, se publicarán tanto en la página Web de VISESA como en la de empresa consultora externa.
<u>SEIGARREN OINARRIA.- EPAIMAHAIAREN OSAERA</u> Lan-kontratazioko espediente oro bere epaimahaia eratuz hasiko da, lan-kontratazioko politika eta prozeduran ezarritakoaren arabera. Epaimahai horretan parte hartzera gonbidatuta egongo dira arlo ekonomikoko zuzendariak, pertsonen zuzendariak eta zerbitzu orokorretako zuzendariak, aurrekontuen, kontabilitatearen eta kudeaketa-kontrolaren arduraduna eta Enpresa Batzordeko kide bat: .- Kide: aurrekontuen, kontabilitatearen eta kudeaketa-kontrolaren arduraduna arduraduna .- Kide eta idazkaria: pertsona eta Zerbitzu Orokorretako zuzendaria .- Kidea: enpresa Batzordearen ordezkaria .- Presidente: arlo ekonomikoko zuzendaria Epaimahaia osatzen dutenek parte hartu ezin badute, epaimahaiak ordezekoak izendatu ahal izango ditu. .- Kide: arloko koordinatzailea .- Kide eta idazkaria: arloko zuzendaria .- Kidea: Enpresa Batzordeko kidea .- Presidente: arloko zuzendaria	<u>BASE SEXTA. - COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL</u> Todo expediente de Contratación Laboral se iniciará constituyendo su Tribunal, conforme a lo establecido en la Política y Procedimiento de Contratación Laboral, el cual está formado por el director del área económica, la directora de personas y SSGG, el responsable de presupuestación, contabilidad y control de gestión y una persona integrante del Comité de Empresa: .- Vocal: responsable de presupuestación, contabilidad y control de gestión. .- Vocal y secretaria: directora de personas y servicios generales .- Vocal: persona integrante del comité de empresa .- Presidente: director/a del área económica En caso de imposibilidad de asistencia de quienes conforman el tribunal, éste podrá proceder a la designación de las personas sustitutas. .- Vocal : Coordinador/a de área .- Vocal y Secretaria: Director/a de área .- Vocal: Persona integrante del comité de empresa .- Presidente: Director/a de área
<u>ZAZPIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIA HAUTATZEA</u> Hautaprobak amaitutakoan, zerrenda bat onartuko da puntuazioaren arabera, fase bakoitzean lortutako puntuazioak batuta. Epaimahaiak kontratazio-proposamena egingo du faseak gainditu eta puntuaziorik handiena lortzen duten bi izangaien alde. Berdinketarik badago eta trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuan oinarritutako bereizkeriarik izan ez arren, hala nola enpleguan sartzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea, Legearen IV. kapituluko 19, 4a) artikulua". 4/2005, otsailaren 18koa, Emakumeen Berdintasunerako.	<u>BASE SÉPTIMA. - SELECCIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA</u> Concluidas las pruebas selectivas, se aprobará una lista por orden de puntuación, sumadas las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases. El Tribunal formulará propuesta de contratación a favor de la persona aspirante que hayan superado las fases y obtenga la mayor puntuación. En caso de empate y existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo, Art 19, 4a), del Cap IV de la LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Beharrezkoa izanez gero, epaimahaiak erabakiko du, 1. eta 2. eta 3. faseetan berdinketa gertatuz gero, beste probaren bat egitea, hautagaitzarik onena aukeratzeko.

Lanpostu honetarako probaldia honako hau izango da: 6 hilabete. Epaimahaiak probaldi horren ebaluazio-batzordea izendatu beharko du, eta haiek egin beharko dute gizarteratze-prozesuaren jarraipena eta prozesua itxi. Egokia bada, txostena egitea.

Hautaketa-prozesuaren amaiera eta aurkaratzeak.

Epaimahaia proposamena ikusita, prozesuan puntuazio handiena lortu duen pertsona hautatuko du.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dute erabakia.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo Epaimahaiaren erabakiak hautaketa-prozesua izapidetzen ari den bitartean, baldin eta prozesuan parte-hartzaile bat baztertzea badakarte.

Jakinarazpenak

Izangaiaren hautaketa interesdunari jakinaraziko zaio, eta horrek hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu Visasan hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak, eskatutako oinarrian:

- Curriculum vitaean aitortutako prestakuntza akademikoa egiaztatzen duten titulazioen eta ziurtagirien edo diplomen kopia autentikatua.
- Herri-administrazioetako langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko kausaren batean sartuta ez egotearen aitorpena.
- Deklarazio horrek ez du ezereztu gabeko aurrekari penalik, ez eta ezereztu ezin denik ere ondarearen aurkako dolozko delituengatik, ordena sozioekonomikoaren aurkako delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako

El Tribunal acordará si fuera necesario y en caso de empate tanto en fase 1 como en fase 2 y 3, la realización de alguna nueva prueba a fin de seleccionar la mejor candidatura.

Se establece que el periodo de prueba para este puesto sea de 6 meses, debiendo el Tribunal nombrar a la comisión evaluadora de ese periodo de prueba, siendo ésta quien deberá realizar el seguimiento del proceso de inserción y cerrarlo en el caso de que sea satisfactorio y en caso contrario, emitir un informe justificativo.

Finalización del proceso de selección e impugnaciones.

El Tribunal, seleccionará a la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el proceso.

Las personas interesadas podrán impugnar la decisión ante la jurisdicción social.

Las personas interesadas podrán también impugnar ante la jurisdicción social las presentes Bases o las decisiones del Tribunal durante la tramitación del proceso de selección que impliquen la exclusión de un participante en el proceso.

Notificaciones

La selección de la persona candidata será notificada a la persona interesada, quien deberá presentar en Visesa dentro del plazo de 5 días naturales los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

- Copia autenticada de las titulaciones y de los certificados o diplomas acreditativos de la formación académica declarada en el currículum vitae.
- Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o incursas en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Declaración que no cuenta con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del

delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsukeriengatik. Halaber, ez zaio administrazio-ebazpen irmo baten bidez kargugabetu edo kargutik kendu apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik. (Kapitalak zuritzea eta terrorismoa finantzatzea prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duen maiatzaren 5eko 304/2014 Errege Dekretuaren 40. artikulua). Visesak, lanean hasi aurretik, kanpoko prebentzio-zerbitzuak emandako ziurtagiria izan beharko du. Ziurtagiri horretan, egiaztatu beharko du ez duela lana normaltasunez egitea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik. Visasaren hitzarmen kolektiboak 83. artikuluan ezartzen duen bezala – Azterketa Medikoak –, Visesak alde aurreko edo sarrerako azterketa bat egingo du. Azterketa hori nahitaezkoa izango da 6 hilabetetik gorako kontratazioetarako, eta langilea enpresaren zerbitzura onartu aurretik egingo da.	cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo). Visesa deberá contar previo ingreso, con el certificado acreditativo expedido por el servicio de Prevención ajeno de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar. Tal y como establece el convenio colectivo de Visesa en su a Artículo 83.– Revisiones Médicas, Visesa procederá a realizar un reconocimiento previo o de Ingreso, que tendrá carácter obligatorio para las contrataciones superiores a 6 meses y se efectuará antes de la admisión de la persona trabajadora al servicio de la empresa.
Proposatutako hautagaien batek ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, Visesa gai deklarutako hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkerari jarraituz. Faseak gainditu dituzten gainerako hautagaiek aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsa osatuko dute. Izangai bakoitzaren puntuazio-ordenak zehaztuko du deialdi-ordena. Poltsaren indarraldia 7 urtekoa izango da, argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Profil bereko poltsa bat argitaratuta eta indarrean badago, horrek lehentasuna izango luke prozesu honetatik sortuko litzatekeen poltsaren aldean. Epaimahaiak 1. fasean lortutako puntuazioaren % 50 gainditu ez duten pertsonak sartu ahal izango ditu lan-poltsan. Horretarako, 2., 3. eta 4. faseak igaro beharko dira.	En el supuesto de que alguna de las personas candidatas propuestas no presentase la documentación requerida, Visesa podrá contratar a la siguiente persona candidata declarada apta siguiendo el orden de puntuación final del procedimiento. El resto de las candidaturas que hayan superado las fases, podrán pasar a conformar una bolsa de trabajo para promociones de carácter temporal. El orden de puntuación de cada aspirante determinará el orden de llamamiento a la misma. La vigencia de la bolsa será de 7 años desde la fecha de su publicación. En caso de que exista una bolsa publicada y en vigor del mismo perfil, ésta tendría prioridad sobre la bolsa que surgiera del presente proceso. El tribunal podrá incorporar en la bolsa aquellas personas que no hayan superado pero que hayan obtenido el 50% de la puntuación requerida en la Fase 1. Para ello será necesario que pasen las fases 2, 3 y 4
ZORTZIGARREN OINARRIA.- DATUEN BABESA	BASE OCTAVA. – PROTECCIÓN DE DATOS

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, hautagaiei beren datu pertsonalei buruz egiten ditugun tratamenduei buruzko gai hauen berri ematen zaie:

Tratamenduaren arduraduna: Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa) IFK: A20306775; helbidea: Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz, (Araba); posta elektronikoa: Visesa@Visesa.eus.

Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak: Gamarrako ataria, 1a - 2. solairua. PK 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba). Posta elektronikoa: dpo@Visesa.eus.

Tratamenduaren helburua: hautagaien datu pertsonalak erabiliko dira langileak hautatzeko prozesuan haien parte-hartzea kudeatzeko, bai eta, kontratatutako langile gisa sartzen ez badira, lan-poltsan duten partaidetza kudeatzeko ere.

Tratamenduaren legitimazioa: hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen diguten baimena da.

Datuen hartzaileak: hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik. Nolanahi ere, Visesaren webgunean argitaratuko da enplegu-poltsa.

Era berean, jakinarazten dizugu hautaketa-prozesua egiteko kanpoko enpresa bat kontratatu dela, tratamenduaren arduradun gisa jarduten duena, eta harekin sinatu dela datuak tratatzeko kontratua, DBEOren 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Gordetzeko epea: hautaketa-prozesuaren esparruan emandako hautagaien datu pertsonalak prozesu horretan gordeko ditugu, eta, hala badagokio, lan-poltsaren indarraldian. Ondoren, legezko betebeharrak betetzeko behar

De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:

Responsable del tratamiento: Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa), con CIF nº A20306775, y domicilio en Calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta, C.P. 01013 de Vitoria-Gasteiz (Álava); correo electrónico: Visesa@Visesa.eus.

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava). Correo electrónico: dpo@Visesa.eus.

Finalidad del tratamiento: los datos personales de las personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal así como, en caso de que no se incorpore como personal contratado, para gestionar su participación en la bolsa de empleo.

Legitimación del tratamiento: la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.

Destinatarios de los datos: los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. Ello sin perjuicio de la publicación de la bolsa de empleo en la página web de Visesa.

Asimismo, le informamos de que para realizar el proceso de selección se ha contratado a una empresa externa, que actúa como encargado del tratamiento, habiéndose firmado con ella el correspondiente contrato de tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28.3 del RGPD.

Plazo de conservación: los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo y, en su caso, durante la vigencia de la bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.

diren epeetan gordeko dira. <u>Interesdunen eskubideak:</u> hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko dute Visesara; Gamarrako Atea, 1a - 2. Solairua 01013 PK. Vitoria-Gasteiz, Araba, edo posta elektronikoz bidali dpo@Visesa.eus helbidera. Baliteke zure NANaren kopia bat eskatzea, beharrezkoa izanez gero, zure nortasuna egiaztatzeko. <u>Erreklamazioa kontrol-agintaritzan:</u> hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako Bulegoan, egoitza elektronikoaren bidez edo haien helbidean (Beato Tomás de Zumarraga,71,3. Solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz Araba).	<u>Derechos de los interesados:</u> las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a Visesa, en calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava), o bien enviando un correo electrónico a dpo@Visesa.eus. Es posible que solicitemos una copia del DNI, si fuera necesario, para acreditar la identidad. <u>Reclamación ante la autoridad de control:</u> las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, (Beato Tomás de Zumarraga,71,3º, CP 01013 , Vitoria-Gasteiz, Araba).
1. ERANSKINA – AURREKONTU, KONTABILITATE ETA KUDEAKETA KONTROLEKO TEKNIKARIAREN LANPOSTUA BETETZEKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK	ANEXO 1 – CRITERIOS DE PUNTUACIÓN COBERTURA DEL PUESTO TECNICO/A DE PRESUPUESTACIÓN, CONTABILIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN
1.- HELBURUA Eranskin honen helburua lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuaren 1. faseko, 2. Faseko, 3. faseko eta 4. Faseko puntuaziorako irizpide orokorrak ezartzea da.	1.- OBJETIVO El objetivo del presente anexo es establecer los criterios generales para la puntuación de las fases Fase 1, Fase 2, Fase 3 y Fase 4 del proceso de selección para la cobertura del puesto.
2.- FASEAK ETA PUNTUAZIOAK, FASEKA Hautagaien balorazioa honako fase hauetan egiten da: 1. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 55 puntu 2. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 17 puntu 3. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 13 puntu 4. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 15 puntu	2.- FASES Y PUNTUACIONES POR FASE La valoración de los candidatos se realiza en las siguientes fases: FASE 1: Puntuación máxima: 55 puntos FASE 2: Puntuación máxima: 17 puntos FASE 3: Puntuación máxima: 13 puntos FASE 4: Puntuación máxima: 15 puntos
3.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK 1. FASEA (probak) Fase honetako gehieneko puntuazioa 55 puntu da. a) Gaitasun-nortasunaren proba: Eskumen hauek neurtuko dira: - Helburuak antolatze, koordinatze, planifikatze eta horien jarraipena egiteko gaitasuna	3.- CRITERIOS DE VALORACION FASE 1 (pruebas) La puntuación máxima de esta fase es de 55 puntos a) Prueba de personalidad competencial: Se medirán las siguientes competencias: - Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de objetivos - Capacidad de comunicación, asertividad,

- Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, enpatia, harmena, soziabilitatea. - Emaitzetara eta helburuak lortzera bideratzea - Egokitzeko/malgutzeko gaitasuna - Ekimena/proaktibitate - Kalitaterako eta xehetasunerako orientazioa - Erabakiak hartzeko gaitasuna - Lanpostuarekiko motibazioa - Aztertze gaitasuna - Negoziatzeko eta gatazka kudeatzeko gaitasuna Proba hau berariaz diseinatu da lanpostuaren hainbat lan-alderditan adierazgarriak diren portaerekin zerikusia duten lanbide-esparruko gaitasunak neurtzeko. 2. fasean egindako elkarrizketa gaitasun-test honen probatik lortutako informazioarekin osatuko da, eta, beraz, behin betiko baloratuko da 2. fasean eta 17 puntuekin. Elkarrizketa baloratzeko, jokabide- elkarrizketa egituratuaren eredia erabiliko da. b) Ezagutza-probak: Finantza-egoeren analisia, kontabilitateko ariketa praktikoak, etxebizitzaren sustapeneko azterketa ekonomikoa eta bideragarritasun-analisia eta inbertsioak hautatzeko irizpideak. 50 puntu. c) Gaitasunaren test psikoteknikoa: hainbat proba psikotekniko kaptitudinal izango ditu, eta proba horiek zuzentzeko, izangaien prestakuntza-mailara eta ezaugarrietara egokitutako baremoak aplikatuko dira. Test motako galderak dira, eta gehienez 5 puntu lor daitezke. 2. fasera igaroko dira 1. fasea gainditzen dutenak. Horretarako, gainditu egin beharko da - Praktikarentzat eskatutako puntuazioaren %70 1.fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, puntuazio onenak dituzten hautagaiek izango dute lehentasuna, 40ko gehieneko kopurura iritsi arte. Puntuaziorik handieneko 40en artean berdinketa badago, kasu horretan, proba praktikoa puntuaziorik onena lortu dutenak igaroko dira.	empatía, receptividad, sociabilidad. - Orientación a resultados y al logro de objetivos - Capacidad de adaptación/flexibilidad - Iniciativa / proactividad - Orientación a la calidad y al detalle - Capacidad de tomar decisiones - Motivación por el puesto - Capacidad de análisis - Capacidad para la negociación y la gestión de conflicto Esta prueba está específicamente diseñada para la medición de competencias en el ámbito profesional relacionadas con comportamientos representativos en diferentes aspectos laborales del puesto. La entrevista realizada en la Fase 2, se complementará con la información obtenida de la prueba de esta prueba de competencia y se valora de forma definitiva por lo tanto en la Fase 2 y con 17 puntos. La entrevista se valorará mediante el modelo de entrevista conductual estructurada. b) Pruebas de Conocimientos: prueba práctica sobre análisis de estados financieros, ejercicios prácticos de contabilidad, estudio económico de promoción de viviendas y análisis de viabilidad y criterios de selección de inversiones. 50 puntos. c) Test psicotécnico de aptitud: constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y características de los candidatos. Se trata de preguntas tipo test con una puntuación máxima de 5 puntos. Pasarán a Fase 2 quienes superen la Fase 1. Para ello será necesario superar - 70% de la puntuación total de la prueba práctica En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, tendrán prioridad las candidaturas con las mejores puntuaciones y hasta llegar a la cifra máxima de 40. En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba práctica.
--	---

2. FASEA (elkarrizketa) Fase honetako gehieneko puntuazioa 17 puntu da. Eskumen-elkarrizketa egituratua: elkarrizketa bakarra egiten da hainbat blokekin, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egiten du. Jarraitu beharreko eredu eskumen-elkarrizketa egituratua izango da. Elkarrizketa-fase honetan, gaitasun-proba osatuko da. Proba horretan, gaitasunak baloratuko dira, eta gehienez 17 puntu emango dira. Horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egindako elkarrizketa. Modu zehatzean ebaluatu eta diskriminatuko da elkarrizketatutako hautagai- zerrendek lanpostua betetzeko ezaugarriak, trebetasunak eta portaerak behar bezala betetzen dituzten. Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtzen dira 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko 9 mailetan banatuta. Puntuazio osoa 17 puntukoa da. Elkarrizketa osatzeko, azterketa pertsonaleko eta gaitasunen azterketako test proba batean lortutako informazioa erabiliko da. Proba gainditzeko, beharrezkoa izango da proba osoaren balioaren % 60 gainditzea.	FASE 2 (entrevista) La puntuación máxima de esta fase es de 17 puntos Entrevista competencial estructurada: se realiza una única entrevista con varios bloques y es realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. El modelo que seguir será el de entrevista competencial estructurada. En esta fase de entrevista se complementa la prueba competencial en la que se valorarán las distintas competencias y con una puntuación máxima de 17 puntos. La entrevista realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. Se evaluará y discriminará de forma matizada si las candidaturas entrevistadas reúnen de forma suficiente los rasgos, habilidades y comportamientos para desempeñar el puesto. En estas entrevistas se miden las siguientes competencias y factores en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto) divididos en 9 niveles puntuados del 1 al 9. El total de la puntuación se traslada a 17 puntos. La entrevista se complementará con la información obtenida de la prueba de una prueba test de análisis personal y de competencias. Para superar la prueba, será necesario aprobar el conjunto de la prueba con un 60% de su valor.
3.FASEA (Merezimenduak) Fase honetako gehieneko puntuazioa 13 puntukoa da. MEREZIMENDUAK Lanpostuari buruzko ezagutzak eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta oinarriak argitaratu baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan. Atal horiek baztertzailak izango dira kasu guztietan (egiaztapen bat faktore bakar batean baloratuko da (puntuaziorik handiena duena). Berariaz emandako III. EREDUAN jasotako esperientzia baino ez da berrikusiko eta zenbatuko. Merezimenduen 1. fasea	FASE 3 (Méritos) La puntuación máxima de esta fase es de 13 puntos. MÉRITOS Se valorarán los conocimientos y experiencia que sea relativa al puesto de trabajo y que los candidatos hayan podido acumular y puedan acreditar y cuya fecha sea anterior a la fecha límite de presentación de las solicitudes, en los apartados que se recogen seguidamente, los cuales serán en todos los casos excluyentes (una acreditación será valorada únicamente en un factor, el de mayor puntuación). Se revisará y en todo caso computará, exclusivamente la experiencia recogida en el MODELO III facilitado para tal

zenbatzeko, ezinbestekoa da III. EREDUA epearen barruan behar bezala beteta aurkeztea. Aurkeztutako informazioa lan-bizitzaren, enpresa-ziurtagiriaren eta titulu ofizialen bidez egiaztatu beharko da eta erakunde jaulkitzaileen ziurtagiriak. Ziurtagiriak entregatzeko epea 1. faseko probak egiteko eguna izango da. Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta III. ereduaren modu mekanografikoan beteta. Aurkeztutako egiaztagiriek zenbakituta egon beharko dute.	efecto. Para computar la fase de méritos es requisito la presentación cumplimentada en plazo del MODELO III cumplimentado adecuadamente. La información presentada deberá ser acreditada a través de vida laboral, certificado de empresa, títulos oficiales y certificados de entidades emisoras. El plazo de entrega de las acreditaciones será la fecha para la realización de las pruebas de la FASE 1. Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el modelo III cumplimentado de forma mecanográfica. Los documentos acreditativos aportados deberán estar numerados.
<u>Lanbide-esperientzia: (6 puntu)</u> Izangaiak deialdi honen xede den lanpostuaren esperientzia profesional bera edo antzekoa duela justifika dezakeen esperientzia profesionala balioetsiko da, eta antzekotzat joko dira enpresen finantza-arloan auditoretza-taldeen koordinazioarekin, auditoretza-prozesuen kudeaketarekin, kontrol ekonomiko-finantzarioarekin, aurrekontu-jarraipenarekin, gainbegiratzearekin eta aldizkako kontabilitate-itxierekin (hiruhilekoa/urtekoa) lotura zuzena duten lanak eta bideragarritasunari buruzko azterlan ekonomikoak egitea. Prozesuan parte hartzeko behar diren urteez gain, esperientzia gehigarria baloratuko da. Hautagaiak lan bakoitzean izandako esperientziaren banaketa aurkeztu beharko du, eginkizun nagusiak eta epea adierazita, III. ereduan. Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena entregatu beharko da. Txosten honetako datuak, datak eta enpresen inguruan, aurkeztutako gainerako dokumentazioaren gainetik gongo dira. Horrez gain, jarduera egin den administrazioko organoak, erakunde profesional korporatiboak edo enpresa eskuduneko langileek emandako egiaztagirak aurkez daitezke, honako hauek zehaztuta: lanpostua, egindako eginkizunak, kategoria eta lan-harreman juridikoa. Horri kalterik egin gabe, epaimahaiak xehetasun eta justifikazio handiagoa eskatu ahal izango du atal honetan antzeko esperientzia gisa zenbatutako lanei buruz.	<u>Experiencia Profesional: (6 puntos)</u> Se valorará la experiencia profesional que el candidato o candidata pueda justificar como igual o similar a la del puesto que es objeto de la presente convocatoria a estos efectos, se considerarán similares los trabajos que tengan relación directa con la coordinación de equipos de auditoría, gestión de procesos de auditoría, control económico financiero, seguimiento presupuestario, supervisión y cierres periódicos contables (trimestral/anual) en área financiera de empresas y elaboración de estudios económicos de viabilidad. Se valorará la experiencia adicional a los años requeridos para la participación en el proceso. Al objeto de su justificación, el candidato o candidata deberá presentar el desglose de experiencia en los distintos trabajos, con indicación de las principales funciones y su plazo, en modelo III. Será necesaria la entrega del Informe de vida laboral de la Seguridad Social. Los datos de este informe relativos a fechas y empresa prevalecerán sobre el resto de documentación aportada. De forma adicional se pueden presentar acreditaciones emitidas por órgano de la administración, entidad profesional corporativa o personal de empresa competente en el que se hubiera realizado la actividad con el detalle del puesto, las funciones realizadas, categoría y relación jurídica laboral. Sin perjuicio de ello, el Tribunal podrá solicitar mayor detalle y justificación de los trabajos computados como experiencias a valorar en este apartado.

○ III. ereduan emandako informazioa bakarrik baloratuko da, behar bezala egiaztatuta badago eta honako xehetasun hauen arabera: a. Aholkularitza-enpresako auditoretza-taldeetako teknikari edo koordinatzaile gisa izandako esperientzia: puntu 0,5 lan egindako urte bakoitzeko, eta puntu 1 gehienez ere. b. Esperientzia enpresen finantza arloko auditoretza prozesuen kudeaketan, kontrol ekonomiko eta finantzarioan, aurrekontu jarraipenean, gainbegiratzeko eta aldizkako kontabilitate itxieretan (hiruhilekoa/urtekoa), 1 puntu lan egindako urte bakoitzeko, 4 puntu gehienez ere. c. Esperientzia finantza arlorako sistemen jardueretan eta aplikazioen garapenean laguntzaile lanak egiten: 0,5 puntu lan egindako proiektu bakoitzeko, eta 1 puntu gehienez ere. Bloke bateko eta besteko puntuak metagarriak dira	○ Se valorará exclusivamente la información aportada en el modelo III y que esté debidamente acreditada y según el siguiente detalle: a. Experiencia como técnico/a o coordinador/a de equipos de auditoría en empresa consultora 0,5 punto por año trabajado hasta un máximo de 1 puntos. b. Experiencia en gestión de procesos de auditoría, control económico financiero, seguimiento presupuestario, supervisión y cierres periódicos contables (trimestral/anual) en área financiera de empresas a razón de 1 punto por año trabajado hasta un máximo de 4 puntos. c. Experiencia desarrollando labores de colaborador/a en actividades de sistemas y desarrollo de aplicaciones para el área financiera a razón de 0,5 puntos por proyecto trabajado hasta un máximo de 1 punto Los puntos de uno y otro bloque son acumulables
<u>Erlazionatutako prestakuntza (4 puntu)</u> Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoa garatzera bideratutako prestakuntza espezifikoa baloratzen dugu, hala nola: kalkulu-orria, datu-baseen eta adierazleen kudeaketa (big data, bussines intelligence), kudeaketa integraleko tresnak (Navision, SAP...), kontabilitatea, auditoria, fiskalitatea, finantza-kudeaketa, ofimátika (office) (3 puntu gehienez) Era berean, arlo hauei buruzko ezagutzak baloratuko dira: , antolaketa eta plangintza, komunikazioa, berdintasuna, negozioa, prebentzioa, DBLO, kontratazioa, talde-lana, denboraren kudeaketa. (Gehienez puntu 1) 2015 baino lehen egindako ikastaroak ez dira baloratuko, 250 ordu edo gehiagokoak izan ezik. <u>Akreditazioek ordu-kopurua jaso behar dute.</u> • <u>Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 250 ordu edo gehiagokoak;</u> Egiaztatutako ikastaro bakoitzeko puntu 1 emango dira, gehienez puntu 1. • <u>Ezagutza espezifikoiari buruzko ikastaroak, 100 ordutik gorakoak;</u> hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira, 0,5 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, gehienez ere puntu 1.	<u>Formación Relacionada (4 puntos)</u> Valoramos la Formación Específica orientada al desarrollo de conocimientos específicos del puesto tales como: como hoja de cálculo, gestión de bases de datos (big data) e indicadores (bussines intelligence), herramientas de gestión integral (Navision, SAP...), contabilidad, auditoría, fiscalidad, gestión financiera, ofimática (Office). (Máximo 3 puntos) Igualmente se valorarán conocimientos en materia de, organización y planificación, comunicación, igualdad, negociación, prevención, LOPD, contratación, trabajo en equipo, gestión del tiempo. (Máximo 1 punto) No Se valoran aquellos cursos realizados con anterioridad a 2015, salvo aquellos que sean de 250 horas o más. <u>Es necesario que las acreditaciones recojan el número de horas.</u> • <u>Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 250 horas;</u> Se valoran a razón de 1 punto por curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto. • <u>Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 100 horas;</u> Se valoran a razón de 0,5 puntos por curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto.

• <u>Ezagutza espezifikoa</u>ri buruzko ikastaroak, 50 ordutik <u>gorakoak</u>, hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,25 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, eta puntu 1 gehienez. • <u>Ezagutza espezifikoa</u>ri buruzko ikastaroak, 50 ordutik <u>beherakoak</u>, hautagaiak egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira: 0,1 puntu egiaztatutako ikastaro bakoitzeko, eta puntu 1 gehienez.	• <u>Cursos en conocimiento específico</u>, de igual o más de 50 <u>horas</u>; se valoran a razón de 0,25 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto • <u>Cursos en conocimiento de menos de 50 horas</u>, se valora a razón de 0,1 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 1 puntos.
○ <u>Euskara – 3 puntu</u> ▪ Titulazio ofiziala egiaztatu behar da. ▪ Faktore horretan, gehienez 3 puntu emango dira, eta hautagaiak egiaztatutako gehieneko maila baloratuko da, irizpide hauen arabera: ○ B1 1 puntu ○ B2 2 puntu ○ C1 3 puntu	○ <u>Euskera – 3 puntos</u> ▪ Es necesario acreditar titulación oficial. ▪ En este factor se valorará con un máximo de 3 puntos y se valora el nivel máximo acreditado por el candidato o candidata según los siguientes criterios: ○ B1 1 punto ○ B2 2 puntos ○ C1 3 puntos
Epaimahaiak modu espezifikoagoan zehaztu ahal izango du oinarrietan jaso ez den intereseko beste prestakuntza edo master bat, eta aurreko paragrafoetan ezarritako mugen arabera baloratuko da. Aurkeztutako egiaztapenak baloratu gabe geratuko balira, dagokion ikastaro-tipologian maximora iristeagatik (ordubolumenaren arabera), beheagoko hurrengo ikastaro-tipologiaren arabera (ordubolumenaren) edo hurrengoaren arabera baloratu ahal izango da. Era berean, eta Epaimahaiaren irizpidearen arabera, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta ikastaro hori denboran behin eta berriz egin bada eta errepikapen horrek ez badakar kualifikazio handigorik.	El tribunal podrá determinar de forma más específica alguna otra formación de interés que no se haya recogido en las bases y se valorará según los límites establecidos en los apartados anteriores. En el caso de que acreditaciones presentadas quedaran sin ser valoradas por llegar al máximo en la tipología de curso que le corresponde (por volumen de horas), podrá ser valorado según la tipología de curso inmediatamente inferior (en volumen de horas) o siguientes. Igualmente, y a criterio del Tribunal puede no valorarse algún curso, si este se ha realizado de forma repetida en el tiempo y esta repetición no aporta mayor cualificación.
4. FASEA VISESAk izendatutako epaimahaiak egindako elkarriketa. Erakundearekiko eta lanpostuarekiko egokitzapena ebaluatuko da, eskumen-elkarriketa egituratu baten bidez. Laugarren fasera igaroko dira, gehienez 5 pertsona 3. fasea gainditu eta, ondoren, aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu dutenak. Funtsezko gaitasun kritiko hauek baloratuz egingo da: - Ikuspegi Global	FASE 4 Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto mediante la realización de una entrevista competencial estructurada. Pasarán a Fase 4, máximo 5 personas quienes habiendo superado la fase 3 y hayan obtenido la mayor puntuación acumulada de las fases anteriores. Se realizará mediante la valoración de las siguientes competencias críticas esenciales: - Visión Global

- Lan gaitasuna eta taldeetan era koordinatuan lan egitekoko gaitasuna - Barneko/kanpoko bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea - Itxaropena Gaitasunak 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean neurtzen dira. Fase honetako puntuazioa, guztira, 15 puntukoa da. Berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko, bai eta hautaketa-prozesuan publikitate, gardentasun, inpartzialtasun, objektibotasun eta arrazionaltasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko eta elkarriketa horien ebaluazio-prozesuari berme handiagoak emateko ere - erreklamazio, errekurso, emaitzen justifikazio eta abarren aurrean erantzutea -, epaimahaiak elkarriketa horiek audio- eta/edo bideo-euskarrian grabatzea erabaki ahal izango du.	- Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares - Orientación al cliente interno/externo: Resolución de problemas y Propuesta de soluciones - Expectativa Se miden las competencias en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto). El total de la puntuación de esta fase es de 15 puntos. Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como de publicidad, transparencia, imparcialidad, objetividad y racionalidad en el proceso selectivo y de dotar de las mayores garantías al proceso de evaluación de dichas entrevistas –respuesta ante posibles reclamaciones, recursos, justificación de resultados- podrá el Tribunal acordar su grabación en soporte de audio y/o vídeo.
--	--

BALORAZIOEN LABURPEN / RESUMEN DE VALORACIONES		PUNTUAZIOAK / PUNTUACIONES		
FASEA/FASE	PROBA/PRUEBA	GEHINEZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN MÁXIMA	GUTXIENAKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN MÍNIMA	Gutxieneko % Mínimos
1. FASEA PROBAK FASE 1- PRUEBAS	a) Ezagutza-proba/Prueba de conocimiento:			
	1. Gai-zerrendan jasotako gaiei buruzko test mota/Tipo test sobre cuestiones recogidas en el temario	--	--	--
	2. Azterketa Praktikoa / prueba práctica	50	35	70%
	b) Eskumen-nortasunaren test-proba/Test de personalidad competencial			--
	c) Proba psikoteknikoak/pruebas psicotécnicas	5	--	--
	1. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 1	55	35	
2. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 2- ENTREVISTA	Elkarriketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa pertsonala / Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial	17	10,2	60%
	2. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 2	17	10,2	
3. FASEA MEREZIMENDUAK FASE 3- MERITOS	Esperientzia/Experiencia	6		
	Prestakuntza egiaztatzea/Acreditación formación	4		--
	Euskera	3		
	3. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 3	13	--	
4. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 4- ENTREVISTA	Elkarriketa (Jokabide egituratua) / Entrevista (conductual Estructurada)	15	9	60%
	4. FASE GUZTIRA/TOTAL FASE 4	15	9	
GUZTIZKO BALORAZIOA/VALORACION TOTAL		100	54,2	