

**EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAREN ZERBITZURA DAGOEN
«ADMINISTRARIAREN» LANPOSTUA BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN
DEIALDIAREN OINARRIAK**

(deialdiaren kodea: 202504cyberzaintza)

LEHENENGOA.- - ARAU OROKORRAK

- 1.1.** EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIA euskal sektore publikoan zibersegurtasuna sustatzeko eta koordinatzeko Eusko Jaurlaritzaren agentzia autonomikoa da.
- 1.2.** Oinarri hauen xedea da Administrariaren lanpostua betetzeko egingo den hautaketa-prozesuaren arau erregulatzailerak ezartzea.
- 1.3.** Hautaketa-prozesuaren helburua da, deialdi ireki baten bidez, oinarri hauetan arautzen diren hautaketa-prozesuko faseak gainditu ondoren puntuaziorik onena lortzen duen pertsona hautatzea, prozesuan onartutako hautagaien artean.
- 1.4.** Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko zuzenbide pribatuko ente publikoa denez, nortasun juridiko propioa duena, eta bere jardura ordenamendu juridiko pribatura egokitzen duenez, bere helburuak eta autonomia organiko eta funtzionala betetzeko jarduteko gaitasun osoarekin, bere langile propioen kontratazioa lan-zuzenbidearen araubidearen mende jartzen du, eta hautaketa-prozesua deialdi publikoaren bidez garatzen da, enplegu publikora sartzeko printzipio konstituzionalen arabera eta berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, Euskal Zibersegurtasun Agentzia sortzeko ekainaren 29ko 7/2023 Legean aurreikusitakoarekin bat etorritik (10. artikulua).
- 1.5.** Hautaketa-prozesua amaitutakoan, hautatutako hautagaiaren kontratazioa formalizatuko du EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK.

BIGARRENA. - LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

2.1. Prozesuaren helburua da administrariaren lanpostua betetzeko lan-kontratu mugagabea sinatzea, lanaldiaren % 100ean eta EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK izaera orokorrarekin ezartzen duen lan-ordutegian, betiere lanpostuaren izaera eta premiak kontuan hartuta.

Soldata urteko 32.805,24.- € gordinei dagokiena izango da.

2.2. Administrariaren lanpostua EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAKO Administrazioa eta Zerbitzuak Atalaren barruan sartzen da, eta eginkizun hauek betetzen ditu:

- Zuzendariei laguntza eta lankidetzak eskaintzea eta zuzendariek egindako jardueren administrazio-kudeaketaz arduratzea.
- Administrazio-lanen egikaritzea kontrolatzea eta bere eskumeneko administrazio-prozesuak optimizatzeaz arduratzea.
- Finantza- eta administrazio-kudeaketako lanak egitea prozesu operatiboan, aurrekontu-kontrolaren eta enpresa eta erakunde ofizialekiko edozein motatako kudeaketa eta komunikazioen (barnekoak zein kanpokoak) esparruan.
- Lizitazio-prozesuetan parte hartzea eskatzen zaion moduan.

- Bulegotikako erremintak eta bere jarduera-eremuan ezarritako kudeaketako edozein aplikazio informatiko maneiatzea.
- Kanpo mailarekiko kontaktuetan, agentziaren irudi positiboa transmititzea eta bezeroaren gogobetetasuna lortzen saiatzea.
- Iritziak eta iradokizunak ematea, eguneratzeko eta hobekuntzak proposatzeko. Bere jarduera espezifikokoaren garapenari lotutako sistema eta erreminta informatikoak erabiltzea. Zuzendaritzen garapena sustatzea, horien bidez agintzen zaizkion zereginak betez.
- Beste eginkizun batzuk: Antzeko izaera eta kualifikazioa duten ezarritako helburuak lortzeko beharrezkoak diren eginkizun guztiak egitea.

HIRUGARRENA. - ESKAKIZUNAK.

Deialdian parte hartu nahi duten hautagaiek oinarri hauei erantsitako eskabide normalizatuak aurkeztuz eskatu beharko dute, eta beren sinaduraren bidez berariaz adierazi beharko dute deialdian eskatzen diren eskakizun guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Nahitaezko eskakizunak dira, eta hautaketa-prozesu osoan mantendu beharko dira kontratua formalizatu arte:

a) Eskakizun orokorrak

1. Gutxienez 16 urte izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
2. Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioaren ondorioz, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen batekoa izatea.
3. Epai edo diziiplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo sektore publikoko erakunde edo enpresaren zerbitzutik baztertuta, etenda edo desgaituta ez egotea, eta funtzio edo kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.
4. Lanpostuaren eginkizunak betetzearekin bateraezina den osasun-arazorik ez izatea. EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK zehaztutako Mediku Zerbitzuak ziurtatu beharko du hori, kontratazioa formalizatu aurre-aurretik.
5. Lanpostuaren eginkizunak betetzearekin bateraezina den osasun-arazorik ez izatea. EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK zehaztutako Mediku Zerbitzuak ziurtatu beharko du hori, kontratazioa formalizatu aurre-aurretik.

Desgaitasuna duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaprobetan, betiere euren mugak ez badira bateraezina deitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin.

Hautaketa-faseetan jarduteko beharrezkoak diren denbora eta bitartekoak egokituko dira, baldin eta desgaitasunaren bat duten pertsona interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskaeran.

b) Gutxieneako eskakizun espezifikak

Nahitaezko eskakizun baztertzailak.

- Gutxieneko prestakuntza: **Administrazioko eta Finantzetako Goi Mailako Lanbide Heziketa** edo antzekoa.
- Euskara: **PL-3 edo C1** maila edo baliokidea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren (EEMB) titulazio ofizial baten bidez egiaztagarria.
- Ingelesa: **PL-2 edo B2** maila edo baliokidea, EEMBren titulazio ofizial baten bidez egiaztagarria.
- Indarrean dagoen **B mailako gidabaimena**, gidatzeko gaitasunarekin eta ibilgailua erabiltzeko aukerarekin.
- **Gutxienez 1 urteko esperientzia** antzeko eginkizunak dituen lanpostuan. Egiaztatzeko, lan-bizitza eguneratua eta curriculum-memoria¹ xehatua aurkeztuko dira, oinarri espezifikoaren baremazio-irizpideen eta lanpostuaren eginkizunen arabera.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko nahitaezkoak diren aurreko eskakizunak betetzen direla egiaztatzen ez duten eskaerak ez dira onartuko.

LAUGARRENA. – ESKAERAK AURKEZTEA

4.1. Izangaiek posta elektronikoz bidali beharko dute dokumentazio hau deialdi bakoitzean zehazten den helbidera:

- **I. eranskina.**
- **NANaren** edo identifikazio-dokumentu baliokidearen **irudi eskaneatua**.
- **Curriculum Vitae**.
- Gizarte Segurantzak emandako **lan-bizitzaren txosten eguneratua**.
- **Curriculum-memoria**.
- **Gidabaimenaren irudi eskaneatua**.
- Gutxieneko eskakizun espezifikoetan **eskatutako titulazioaren kopia**.
- Gutxieneko eskakizun espezifikoetan **eskatutako hizkuntza-titulazioen kopia**.
- Ezagutzak egiaztatzen dituzten **ziurtagirien edo diplomen kopia**k, nahitaezkoak zein baloragarriak direnak.
- **Alegatutako eskakizunak eta merezimenduak justifikatzen dituen dokumentazio osoa**.

Zibersegurtasunaren Euskal Agentziak eskubidea du aurkeztutako dokumentazioaren/informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko, eta egiazkoa ez den informazioa aurkeztu duten izangaiek automatikoki baztertu ahal izango ditu hautaketa-prozesutik.

4.2. Izangaiek posta elektronikoz bidali beharko dute eskatzen den dokumentazioa 202504cyberzaintza@qualisconsultores.es helbidera (bidali nahi den mezuak 30 MB baino

¹ Curriculum-memoria azalpen-dokumentu bat da, hautagaiaren jarduera akademikoan eta lan-jardueran garrantzitsuak diren elementu guztiak zehatz-mehatz azaltzen dituena. Hautagaiak organo ebaluatzailearen aurrean balioan jarri nahi dituen elementu guztiak argi eta garbi identifikatuta, datatuta eta deskribatuta jaso behar ditu.

gehiago hartzen baditu, mezu bat baino gehiago bidaliko dira horietako bakoitzean onartutako gehieneko tamaina gainditu gabe).

Eskabideak aurkezteko epea 2025eko abenduaren 21an amaituko da, 23:59an.

Qualis Consultores de Talento SM enpresa laguntzaileak eskaera hartu izanaren erantzun bat igorriko du eskabidea bidali eta hurrengo 48 ordu baliodunetan, posta elektronikoz, izangai bakoitzari eskaera-kode desberdin bat emanez. Kode hori erabiliko da hautaketa-prozesuan zehar egiten diren argitalpenetan, izangaien identitatea babesteko.

Informazio gisa, mezu elektroniko bat bidaliko da izangaiek emandako helbide elektronikora, zerrendak argitaratu direla jakinarazteko. Hautaketa-prozesuaren edozein fasetan posta elektroniko bidez egindako abisu oro informazio moduan ematen da, eta ez du lotesletasunik.

4.3. Eskabidea aurkezteak esan nahi du berariaz eta baldintzarik gabe onartzen direla deialdi honen oinarri erregulatzailerak.

BOSGARRENA. - ONARPENA.

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK ETA QUALIS CONSULTORES DE TALENTOK **onartutako eta baztertutako** izangaien **zerrenda** onetsiko dute, eta hautagaiei jakinaraziko zaie emandako helbide elektronikoaren bidez eta www.qualisconsultores.es webgunean.

Hautaketa-prozesuan ez dira onartuko prozesuan parte hartzeko oinarrietan adierazitako eskakizun orokorrak eta espezifikoak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten izangaiak, ez eta oinarrietan deskribatutako beharrezko dokumentazioa aurkezten ez dutenak ere.

SEIGARRENA. - HAUTAKETA-ORGANOA.

6.1. Horretarako, hautaketa-organo bat eratuko da, eta organo hori izendatzean bermatuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokiak dituzten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua, inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak errespetatuta.

6.2. Hautaketa-organoak oinarri hauen aplikazioan sortzen diren zalantzak ebatziko ditu, eta prozesuaren fase bakoitza behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz. Era berean, fase bakoitzeko emaitzak balidatuko ditu, eta sortzen diren gorabehera guztiak ebatziko ditu.

Hautaketa-organoan honako hauek agertuko dira: lehendakaria eta bokalak. Bokal gisa jarduten dutenetako batek idazkari-lanak egin ahal izango ditu.

Izendapena egiterakoan, kideen egokitasuna eta kualifikazioa bermatu beharko dira, eta beti inpartzialtasunez eta profesionaltasunez jardungo dute.

6.3. Hautaketa Organoak egokitzen jotzen dituen aholkulariak edo enpresa espezializatuak sartu ahal izango ditu bere lanetan, prozesuaren fase desberdinetako probak egiteko.

6.4. Organo horren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira.

ZAZPIGARRENA. - PUBLIZITATEA

Oro har, deialdiaren eta hautaketa-prozesuen iragarkiak, probetarako deialdiak, emaitzak argitaratzea etab. komunikatzeko, bitarteko hauek erabiliko dira:

- Webgunea: www.cyberzaintza.eus
- Webgunea: www.qualisconsultores.es.

Interesdun guztien eskura jartzen da helbide elektroniko hau, argitaratutako oinarrietatik ondorioztatzen diren kontsulta eta argibide guztiak bideratu ahal izateko eta hautaketa-prozesu osoan zehar egoki diren alegazioak egiteko:

202504cyberzaintza@qualisconsultores.es.

ZORTZIGARRENA. - HAUTAKETA-PROZESUAREN DISEINUA ETA BALORAZIOA

8.1. Hautaketa-prozesuaren faseak, fase bakoitzaren gehieneko puntuazioak eta aplikatu beharreko ebaluazio-bitartekoak hauek izango dira:

1. FASEA: SARTZEKO GUTXIENKO ESKAKIZUNAK BETETZEA.

- Eskatutako gutxieneko **prestakuntza: Administrazio eta Finantzetako Goi Mailako Lanbide Heziketa** edo antzekoa.
- **Hizkuntzak:**
 - **Euskara: PL-3 edo C1** maila edo baliokidea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren (EEMB) titulazio ofizial baten bidez egiaztagarria.
 - **Ingelesa: PL-2 edo B2** maila edo baliokidea, EEMBren titulazio ofizial baten bidez egiaztagarria.
- Indarrean dagoen **B mailako gidabaimena**, gidatzeko gaitasunarekin eta ibilgailua erabiltzeko aukerarekin.
- **Gutxienez 1 urteko esperientzia** antzeko eginkizunak dituen lanpostuan. Egiaztatzeko, lan-bizitza eguneratua eta curriculum-memoria xehatua aurkeztuko dira, oinarri espezifikoaren baremazio-irizpideen eta lanpostuaren eginkizunen arabera.

2. FASEA. MEREZIMENDUEN BALORAZIOA (38 puntu gehienez):

- A) Prestakuntza (10 puntu gehienez).** Titulu akademiko hauetakoren bat izatea baloratuko da:
- Lizentziatura/Diplomatura/Gradua Enpresen Zuzendaritzan eta Kudeaketan, edo antzekoa: 4 puntu.
 - Erlazionatutako masterrak (auditoria publikoa, kontabilitatea edo antzekoa): 3 puntu (6 puntu gehienez).
- B) Hizkuntzak (6 puntu gehienez):**
- Titulazio ofizialarekin egiaztatu beharko da, prozesuan parte hartzeko eskaeraren eskabidearekin batera.
 - Ez da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko azterketarik egingo.
 - Honela baloratuko da:

B.1) Euskara

- EEMBren C2 maila: 2 puntu.

B.2) Ingelesa

- EEMBren C1 maila: 2 puntu.

B.3) Beste hizkuntzak:

- Euskaraz edo ingelesaz gain, B1 maila edo altuagoa egiaztatzen den hizkuntza bakoitzeko: 0,5 puntu (gehienez 2 puntu).

C) Prestakuntza osagarria (gehienez 12 puntu). Hautagaiak aurkeztutako ikastaro edo prestakuntza guztiak egiaztatzeko, dagokion ikastaroaren edo prestakuntzaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagirietan, argi eta garbi zehaztu beharko da zenbat ordu izan diren.

- Administrazio elektronikoari buruzko ikastaroak: 0.01 puntu orduko (gehienez 4 puntu).
- Kontabilitateko ikastaroak: 0.01 puntu orduko (gehienez 4 puntu).
- Kontratazio publikoko ikastaroa: 0.01 puntu orduko (gehienez 4 puntu).

Aurreko merezimenduak egiaztatzeko, dagokion ziurtagiria edo titulua aurkeztu beharko da, prozesuan parte hartzeko eskabide-eranskinari erantsita.

Alegatutako merezimendu guztiak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira.

1.2. Lan-esperientzia (10 puntu).

Deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten zereginetako eta eginkizunetako **esperientzia** baloratuko da, eta **0,1 puntu** emango dira egiaztatutako esperientziaren **hilabete oso bakoitzeko** (gutxieneko eskakizun gisa eskatzen den urtetik aurrera) enpresa pribatuko edo sektore publikoko entitateetako lanpostu berdinetan edo antzekoetan, 12 puntu gehienez.

Esperientzia egiaztatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira prozesuan parte hartzeko eskabidearekin batera: lan-bizitza, CVa eta curriculum-memoria.

Alegatutako merezimendu guztiak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira.

Lan-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira merezimendu-baremoetan: hautagaiak senitartekoak zaintzeagatiko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran iragandako denbora; amatasuna eta aitatasuna babesteko nahiz bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko helburua duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egozteko moduko denbora; eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabiltzean iragandako denbora.

3. FASEA. GAITASUN PROFESIONALAREN ETA PROBA INFORMATIKOAREN IRIZPIDEAK (32 puntu gehienez)

GAITASUN-ELKARRIZKETA (20 puntu gehienez)

Hautaketa-organoak elkarrizketa eta proba praktiko bat egingo dizkie 2. fasean puntuaziorik onenak lortzen dituzten hautagaiei, gorabehera kritikoengatik alegatutako esperientziari buruzko datuak kontrastatzeko eta zabaltzeko xedearekin, lanpostuaren profilari buruzko gaitasunak aztertzeko.

Elkarrizketan, gaitasun hauek baloratuko dira:

- Diskrezioa
- Komunikazioa
- Talde-lana
- Antolamendua eta plangintza
- Proaktibotasuna eta ekimena

Gaitasun horiek 1etik 4ra bitarteko eskalan baloratuko dira; puntuaziorik txikiena 1 puntu izango da, eta bakoitzaren puntuaziorik handiena 4 puntu. Guztira, 20 puntu lortu ahal izango dira.

Gaitasun bakoitza banaka ebaluatuko da, zenbait galdera/adibiderekin. Izangaiak galdera/adibide horiei erantzun beharko die, ondoren gaitasun-eskalan ebaluatzeko, emandako erantzunaren arabera eta aurkeztutako egitateetan oinarrituta.

Balorazio-eskala: Gaitasunaren garapena

- **1 puntu: Oso oinarritzkoa.** Gaitasuna oso modu oinarritzkoan garatzen da, lana behar bezala egiteko trebetasunarekin, baina oso modu funtsezkoan.
- **2 puntu: Oinarritzkoa.** Gaitasuna modu neutralean garatzen da, etorkizuneko gertaerei aurrea hartzeko nolabaiteko trebetasunarekin.
- **3 puntu: Ertaina.** Gaitasuna ondo garatzen da, eta gertaeren aurrean nolabaiteko erraztasunarekin moldatzen da.
- **4 puntu: Altua.** Gaitasuna bikain garatzen da, eta gertaeren aurrean erraz moldatzeko eta balio erantsia emateko gai da.

INFORMATIKA-PROBA (12 puntu gehienez)

Aurreko faseen baturatik puntuaziorik handiena lortzen duten **10** izangaiek proba praktiko bat egin beharko dute. Proba horretan hiru ariketa egingo dituzte, Excel, Word eta PowerPoint programa informatikoekin lotutako ezagutzei buruz. Proba hori elkarrizketaren egun berean egingo da.

Ariketa bakoitzari gehienez lau (4) puntu emango zaizkio balorazio-eskala honen bidez:

- **1 puntu: Oso oinarritzkoa.** Gaitasuna oso modu oinarritzkoan garatzen da, lana behar bezala egiteko trebetasunarekin, baina oso modu funtsezkoan.
- **2 puntu: Oinarritzkoa.** Gaitasuna oinarritzko moduan garatzen da, eta moldatzeko gai da, baina ahalegin handirik gabe.

- **3 puntu: Ertaina.** Gaitasuna modu neutralean garatzen da, etorkizuneko gertaerei aurrea hartzeko nolabaiteko trebetasunarekin.
- **4 puntu: Altua.** Gaitasuna ondo garatzen da, eta gertaeren aurrean nolabaiteko erraztasunarekin moldatzen da.

Hainbat irizpide baloratuko dira, hala nola probaren irismena denboran, informazioaren argitasuna eta informazio garrantzitsua bereiztea.

Ondoren, gaitasun-elkarrizketan eta informatika-proban lortutako puntuen batura egingo da, eta emaitza guztizko 32 puntuen gainean baloratuko da. **3. faseari esleitutako puntuazioaren % 50 gutxienez lortu beharko da gaingitu ahal izateko eta hurrengo fasean sartu ahal izateko.**

4. FASEA AMAIERAKO ELKARRIZKETA EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAN (geh. 20 puntu)

Aurreko faseetan puntuazio handiena lortu duten 3 hautagaiak banakako curriculum-elkarrizketa batera igaroko dira. Elkarrizketa horretan kasu praktiko bat baloratuko da, eta balio, trebetasun eta asmo pertsonalak egiaztatuko dira, hala nola:

- Konpromisoa (lan-egonkortasuna)
- Errutina profesionalak (antolamendua eta plangintza)
- Jarrera
- Egokitzapena
- Proaktibotasuna eta ekimena

Gutxieneko atalase hau ezarri da: 14 puntu.

8.2. Puntuazioen laburpena:

2. FASEA	3. FASEA	4. FASEA	GUZTIRA
38	32	20	90

BEDERATZIGARRENA. - HAUTAGAIA HAUTATZEA.

9.1. Hautaketa-prozesuaren faseak amaitu ondoren, fase bakoitzean lortutako puntuazioak batuta **guztizko puntuazio handiena** lortu duen izangaiaren kontratazio-proposamena egingo du hautaketa-organoak.

9.2. Hautagaien artean berdinketa gertatuz gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den lanbide-profiletan, salbu eta gainerako hautagaietan neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak daudenean, sexuan oinarritutako bereizkeriarik egin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe, berdinketa hausten duen lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. 3. eta 4. faseetan lortutako puntuazioaren batura.
2. 2. fasean lortutako puntuazioa.
3. Eusko Jaurlaritzako Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak onartutako urteko ebazpenaren arabera (indarrean dagoena hurrenkera ezartzean), zeinaren bidez argitara ematen baita dagokion ikasturtean ordezkapenak egiteko hautagaiak kudeatzeko prozesuan, bai eta ikasturtean zehar deitu daitekeen beste edozein hautaketa-prozesutan ere, ordena alfabetikoa zehazten duen letraren zozketaren emaitza.

Hautaketa-prozesuaren emaitza interesdunei jakinaraziko zaie, eta webgune honetan argitaratuko da: www.qualisconsultores.es.

HAMARGARRENA. - DATUEN BABESA.

Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betez, hautaketa-prozesu honetako parte-hartzaileei jakinarazten zaie prozesuan parte hartzearen ondorioz emango dituzten datu pertsonalak



EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK tratatuko dituela. Egoitza soziala: Albert Einstein kalea 46, PK 01510, Miñao (Araba). Telefonoa: 945 23 66 36. Helbide elektronikoa: dpd-dbo@cyberzaintza.eus

EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAREN DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO LEGE-INFORMAZIOA	
Arduraduna	EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIA.
Xedea	Zure datu pertsonalak EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK tratatuko ditu, hautaketa-prozesua egiteko eta, hala badagokio, langileen eta EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAREN arteko lan-harremana kudeatzeko.
Legitimazioa	Parte hartzeko eskabidea sinatzen duen pertsonaren baimena.
Hartzaileak	Ez dira lagako.
Eskubideak	Eskubidea duzu zure baimena edozein unetan bertan behera uzteko, eta zure datuak irispidean izateko, zuzentzeko, ezabatzeko, bai eta zure datuen tratamenduaren aurka egiteko nahiz tratamendua mugatzeko eta eramateko eskatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzendutako idazki baten bidez, tratamendu zehatza eta erabili nahi duzun eskubidea adieraziz. Zure datuen tratamenduari buruzko desadostasunik egonez gero, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu (www.aepd.es).

Tratamenduaren arduraduna Qualis Consultores de Talento SM izango da:

QUALIS CONSULTORES DE TALENTO SM-REN DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO LEGE-INFORMAZIOA	
Arduraduna	QUALIS CONSULTORES DE TALENTO SM
Xedea	Zure datu pertsonalak EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAK tratatuko ditu, hautaketa-prozesua egiteko eta, hala badagokio, langileen eta EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAREN arteko lan-harremana kudeatzeko.
Legitimazioa	Parte hartzeko eskabidea sinatzen duen pertsonaren baimena.
Hartzaileak	Ez dira lagako.
Eskubideak	Eskubidea duzu zure baimena edozein unetan bertan behera uzteko, eta zure datuak irispidean izateko, zuzentzeko, ezabatzeko, bai eta zure datuen tratamenduaren aurka egiteko nahiz tratamendua mugatzeko eta eramateko eskatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzendutako idazki baten bidez, tratamendu zehatza eta erabili nahi duzun eskubidea adieraziz. Zure datuen tratamenduari buruzko desadostasunik egonez gero, Datuak Babesteko Espainiako



	Agentziara jo dezakezu (www.aepd.es).
--	--



I. ERANSKINA

HAUTAPROBETAN ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA		
«ADMINISTRARIA»		
DATU PERTSONALAK		
IZENA		
ABIZENAK		
NANA/PASAPORTEA		
JAIOTEGUNA ETA JAIOTERRIA		
NAZIONALITATEA		
HELBIDEA		
HELBIDE ELEKTRONIKOA (ezinbestekoa)		
TELEFONOA		
GIDABAIMENA	☐ Bai	Klasea:
PROZESUKO HIZKUNTZA	☐ Euskara	☐ Gaztelania
Aitortuta al daukazu desgaitasuna duen pertsonaren legezkotza izaera (% 33 edo handiagoa)?		
☐ Bai	☐ Ez	
Behar izanez gero, adierazi eskatzen den egokitzapena:		

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA
☐ NANaren edo dokumentu baliokidearen kopia.
☐ Gidabaimenaren kopia.
☐ Curriculum Vitae.
☐ Lan-bizitza eguneratua.
☐ Curriculum-memoria.
☐ % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna egiaztatzen duen txartela, hala badagokio.
☐ Titulu akademikoaren kopia.
☐ Euskararen ziurtagiria/titulua.
☐ Ingelesaren ziurtagiria/titulua.
☐ Beste ziurtagiri/titulu batzuk.

Behean sinatzen duenak eskabide honetan aipatzen diren hautaketa-probetan onartua izateko ESKATZEN DU, eta ADIERAZTEN DU eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan adierazitako eskakizun guztiak betetzen dituela, zeinak erantsitako dokumentazioaren bidez egiaztatzen baititu.

Era berean, behean sinatzen duenak adierazten du, hurrengo paragrafoko laukitxoak markatuz, EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAri baimena ematen diola bere datuak tratatzeko (eranskin honetakoak eta lanpostu-deialdi honi lotutako beste eranskin batzuetakoak):

- ☐ Bai, baimena ematen dut EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAk nire datu pertsonalak tratatzeko.
- ☐ Bai, baimena ematen dut QUALIS CONSULTORES SLk nire datuak tratatzeko
- ☐ Bai, baimena ematen dut QUALIS CONSULTORES SLk nire datuak tratatzeko EUSKAL ZIBERSEGURTASUN-AGENTZIAtik kanpoko beste hautaketa-prozesu batzuetan.

.....(e)n, 2025ekoaren(e)(a)n.

Izenpetua: